서울시립대학교 도시인문학연구소 공고 제 2019 - 1호

행정직원 채용공고〔 도시인문학연구소 〕

서울시립대학교 도시인문학연구소에 근무할 행정직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 근무분야 및 조건

직종	근무분야 (내용)	인원	근무지	근무시간	보수 (월)	계약기간
행정 직원	연구비 관리, 연구소 행정 전담 등	1	서울시립대학교 도시인문학연구소	09:00 ~ 18:00 (주 5 일)	약 200 만원/월 (식비, 교통비 포함, 세전)	계약일로부터 약 12 개월 이내* ('19.12 ~ '20.11)

* 근무평가 후 계약 연장 가능

2. 자격사항

(1) 응시연령은 공고일 (2019 년 11월) 현재 만 19 세 이상
(2) 학사학위 이상 학위소지자(석사학위 이상 우대)
(3) 대학원 석사 및 박사과정 재학 중인 자는 제외(수료자는 가능)

3. 시험방법 : 서류전형심사 및 면접심사 (서류전형 합격자)

4. 제출서류 : 우편접수 및 이메일 접수

(접수마감일 18시까지 도착분 에 한함 / 이메일 제목에 '행정직원 지원'을 표기)

(1) 채용지원서 및 자기소개서
(2) 개인정보 제공 및 활용 동의서
(3) 최종학력증명서 및 성적증명서(석사 이상의 경우 학부 성적증명서 포함)
(4) 경력증명서 및 자격증사본(해당자)

5. 원서접수 및 시험일정

구 분	일 자	내 용	비 고
응시원서 접 수	2019.11.20(수) ~ 11.26(화)	주소 : 서울시 동대문구 서울시립대로 163 서울시립대학교 창공관 330 도시인문학연구소 이메일 : ysue80@uos.ac.kr	우편접수 및 이메일 접수 택 1
면접심사 대상자발표	2019.11.27(수) 예정	면접대상자 개별 유선 통보 (면접시간 및 장소는 면접대상자 개별 통보)	
면접시험	2019.11.29.(금) 예정		
합격자발표	2019.11.29.(금) 예정	합격자 개별 유선통보	

6. 유의사항

(1) 위 세부일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있음
(2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 , 추후 허위사실 발견 시 계약 취소
(3) 문의처: 서울시립대학교 도시인문학연구소(이메일 문의 가능)