2019학년도 겨울계절학기
해외단기파견프로그램 참가자 선발 공고

국제교육원에서는 2019학년도 겨울계절학기에 파견될 학생을 선발하오니 아래 선발 공고문을 참고하여 많은 지원 바랍니다.

2019. 10. 14.
서울시립대학교 국제교육원장

1. 선발 개요

가. 선발근거 : 각 해외교류대학과의 학생 교환에 관한 협정

나. 선발일정

○ **2019. 10. 21.(월) 09:00 ~ 22.(화) 18:00 : 지원서 접수(온라인)**

○ **2019. 10. 23.(수) : 서류전형 및 면접대상자 발표**

○ **2019. 10. 24.(목) : 면접전형**

○ **2019. 10. 25.(금) : 합격자 발표**

○ **2019. 10. 25.(금)~28.(월) : 합격자 등록**

2. 선발 세부 사항 : 대학별 세부정보는 첨부파일 2번 확인

구분	권역별	대학코드	학교명 프로그램명	학점취득	
1	유럽 및 기타	283	프랑스 툴루즈경영대학 (툴루즈 기준) Toulouse Only – 10 Day Program	학점이전	4 학점 (7 ECTS)
2	유럽 및 기타	274	크로아티아 알지브라대학 International Winter School 2019	학점이전	4 학점 (7.5 ECTS)
3	유럽 및 기타	88	포르투갈 ISCTE Winter School Lisbon	학점이전	4 학점 (6 ECTS)
4	아시아	379	베트남 FPT대학 Winter international camp in Vietnam	학점이전	1 학점(영어) 2 학점(그외)
5	아시아	555	일본 수도대학동경 TMU Japanese Winter Program	학점이전	1 학점
6	북미	26	캐나다 캘거리대학 Winter 2020 Intensive I	교양학점	2 학점

※ FPT대학은 별도자료 위치 : 국제교육원홈페이지 – 커뮤니티 – Downloads

3. 공통 지원 자격

가. 파견시점 본교에서 2개 학기 이상을 이수한 학부 재학생

나. 학부 누적평점이 3.0 이상인 자(4.5 만점 기준)

다. 공인어학성적을 보유한 자

※ 토익, 교내어학센터 발급 모의토익, 토플, 아이엘츠 가능

※ 2019년 11월 15일까지 유효한 성적만 인정

라. 해외여행에 결격사유가 없는 자

마. 여권 만료기간이 출국일 10월 30일 기준으로 6개월 이상이 남아있는 자

바. 학칙에 의해 징계를 받은 사실이 없는 자(단, 학사징계 제외)

※ 국제교육원 해외파견 프로그램 참가 실적이 없는 참가생을 선순위로 반영

□ 지원자격 제외 대상

○ 수업연한을 경과한 자 (학부기준 9학기 이상 등록자. 건축학전공은 11학기 이상 등록자)

○ 휴학생, 대학원생, 본교 외국인 교환학생 및 2020년 2월 졸업예정자

○ 국제교육원 주관 여름 또는 겨울방학 해외단기파견, 해외어학연수 기 참가자

○ 본교 외국인 학부 학위과정 유학생 중 파견대학 소재 국가의 언어가 모국어인 학생
(본교 내국인 학부생의 경우 이중국적자 포함)

○ 2019년도 겨울방학 중 본교에서 실시하는 타 해외탐방프로그램 참가 예정자

4. 온라인 지원 : 2019. 10. 21.(월) 09:00 ~ 22.(화) 18:00

가. 대학행정정보시스템에 접속하여 [학교생활] 메뉴 클릭 후 [파견학생 지원]메뉴 클릭

나. [신규]버튼을 클릭하여, 지원을 위한 새로운 표 생성

다. 2019학년도 [겨울계절학기]

※ 지정된 겨울계절학기 외의 학기로 지원자가 임의로 학기를 변경하였을 경우 심사대상자로 미반영

라. [파견구분]하단에 스크롤버튼을 클릭하여 [해외어학연수] 선택

마. 희망대학 1순위 ~ 6순위 순서대로 찾아 파견을 희망하는 대학 선택

바. 공인어학성적표(스캔본) 파일 업로드

사. 수학계획서 파일 업로드

※ 작성언어: 영어 / 글씨체: Times New Roman / 글씨크기: 12pt / 줄간격: 1.5 /1매 이내 (연수동기 및 목적)

※ 수학계획서 내용이 시작하기 전, 문서 첫 페이지 오른편에 본인의 학과/학번/이름을 표기

아. 하단의 [작업저장]클릭 후, [제출하기]버튼 클릭

※ '제출하기' 를 최종적으로 클릭해야 최종적으로 종료되므로, 제출하기 버튼 하단의 "제출일시 및 제출시간" 을 본인이 반드시 확인한 후 신청 종료

5. 선발 및 배정 방법

가. 학교성적, 학업계획서, 면접 등을 복합적으로 고려

나. 1차 : 서류심사, 2차 : 면접심사

다. 면접심사 관련 : 영어로 의사소통 및 수업수강이 가능 여부에 따라 파악 예정

라. 배정 관련 : 총 100점 기준으로 선발 총점이 고득점인 지원자부터 1지망 대학으로 우선 배정하며 장학금 예산이 허락하는 한 최대 인원 선발 예정임. 포기자 발생 시 총점 기준으로 차점 학생 선발

6. 장학내역

가. 지급기준표

구분	권역별	장학금액	비고
1	아시아	80만원	1인당 지급금액
2	유럽 및 기타	150만원	
3	북미	300만원	

나. 장학금 지급 시기

- 참가생이 해외대학에서 지정한 온라인 지원을 모두 마치고, 겨울방학 프로그램(수업)에 대한 입학허가서류 수령 후 지급

다. 장학금 환수 기준

- 수업 출석을 확인하는 대학의 경우 75%미만에 달하는 경우
- 수업 출석을 확인하지 않고 학생의 자율로 맡기는 대학의 경우 참가생의 저조한 수업 출석, 수업 태도에 대해 상대교 담당자 혹은 교수진이 제기하는 경우
- 파견대학에서 지정한 수료 기준을 충족하지 못한 경우
- 장학금 지급 후 프로그램 포기하는 경우
- 파견대학별 환불 규정이 상이하므로 상대교에서 지정한 환불 규정에 준수하며 우리대학에서 수령한 장학금 환수
- 파견 전/귀국 후 필수 서류를 지정기한 내에 미제출 경우

7. 최종 선발자 의무 사항

가. 국제교육원에서 지정한 서류 마감기한에 맞춰 필요 서류 제출

나. 우리대학의 모든 학칙과 규정을 준수

다. 캐나다 캘거리대학으로 파견예정인 학생의 경우 본교에서 2019학년도 겨울계절학기에 현지어학실습 (교양선택, 2학점)' 교과목 수업을 등록기간(별도공지)에 등록

※ 기존 우리대학에서 동일한 교과목 이수한 학생은 프로그램 참가 불가

라. 그 외의 대학에 파견하는 학생의 경우 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서/수료증을 근거로 우리대학 학점이전절차 학칙에 의거하여 인정

※ 학점이전절차 참고 : 국제교육원 홈페이지 - News&Notice - 교환학생 귀국 후 학점이전 안내

마. 파견대학의 성적표/수료증 발급 시기에 따라 학점 이전이 지연될 수 있음

8. 기타

가. 우리대학에서 선발이 확정되었다 할지라도 해외대학의 정식적인 지원을 마친 후 파견대학에서 입학허가서가 발행되어야 파견 가능

나. 출국 및 귀국 시 참가자 개인 자유일정 허용

- 항공권 예약/구매는 학생 본인이 직접 구매하며 반드시 파견 프로그램 일정을 포함하여 구매
- 개인적 사정에 의해 파견대학이 제공하는 공항픽업 등 교통수단을 이용하지 못 하였을 경우 발생하는 교통비 등은 본인 부담하며 그 외 여행 제반 비용(항공권 일정 변경, 비자발급 및 개인여행비 등)은 본인 부담

다. 파견 이후에 전공 수업별 난이도의 문제가 발생하는 경우가 있으므로 각 학교 홈페이지 혹은 별도자료를 참고하여 수업 강의계획서, 자격요건 등을 상세히 살펴본 후 참가 가능 여부에 대한 판단 필요

라. 선발 관련 일정은 사정상 변동 가능하며, 변동 시 홈페이지에 공고

마. 기파견 학생들의 만족도조사서 또는 최종보고서가 국제교육원 홈페이지-커뮤니티-해외체험수기에 게시되어있으므로 필요 시 열람 가능

9. 향후일정

○ 2019. 10. 21.(월) 09:00 ~ 22.(화) 18:00 : 지원서 접수(온라인)

○ 2019. 10. 23.(수) 14:00 : 면접대상자 발표

- 면접대상자 발표와 동시에 면접전형 일정 및 장소가 발표 예정입니다.

○ 2019. 10. 24.(목) : 면접전형

○ 2019. 10. 25.(금) : 합격자 발표

○ 2019. 10. 25.(금)~28.(월) : 합격자 등록

- 합격자등록을 마친 자는 각 대학별 지원마감일 전까지 지원 바로 시작

○ 2019. 11월 초 : 1차 오리엔테이션

○ 2019. 12월 중 : 장학금 지급

○ 2020. 1월 : 프로그램 참가

○ 2020. 2월 ~ 3월 : 학점이전처리

※ 상기 일정은 선발 과정에서 변동 가능하며 변동 시 공지. 끝.

10. FAQ

가. 수학계획서 작성방법

- 문항 4번. 사. 에 작성 서식에 대해 안내해두었으므로 해당 지침을 따라 작성바랍니다.

나. 프로그램비용

- 대학별 세부정보에 명시되어있는 참가비용은 각 대학에서 참가자에게 지정한 비용을 명시해 둔 비용이므로 항공료 및 개인식비 등은 미포함입니다.

다. 졸업유예자에 해당하는 경우

- 추가된 첨부파일 서약서를 작성하여 온라인 지원을 마치고 담당 주무관 이메일(kor1hee1@uos.ac.kr)로 제출

- 제출항목 총 3개 : 서약서, 졸업이수학점 기준. 이수학점조회내역

[비고]

- 2019.10.15. 수업연한 수정, 온라인 지원 추가, FAQ 추가 (파란색 글씨)