2020 대학생활안내

학사행정안내

학생지원서비스

장학제도 및 학자금대출제도 소개

도서관 이용안내

국제학사/생활관 이용안내

서울시립대학교 강촌수련원 이용안내

GOING GLOBAL

대학문화

캠퍼스 안내

학사일정

학사행정안내

수강신청

■ 수강신청 기간 및 장소

가. 기간 : 신·편입생 : 2020. 2. 26.(수) 10:00 ~ 17:00까지
전체수강신청 : 2020. 2. 27.(목) 10:00 ~ 17:00까지

나. 방법 : 대학행정정보시스템(http://sugang.uos.ac.kr) 및 모바일 수강신청 이용
※ 포털시스템(https://portal.uos.ac.kr) 계정등록 이후 포털시스템 아이디 및 비밀번호를 사용하여 수강

다. 수강신청 처리절차

대학행정정보시스템 및 모바일 수강신청 접속 (사용자 등록 후 이용 가능) ▶	**수강신청 전산입력** [학생] ▶	**수강신청 확인** [학생]
폐강과목 공고 홈페이지 공지사항 확인 [학생] ▶	**수강신청 변경** (전산입력) [학생] ▶	**수강신청 최종확인** [학생]
수강신청 최종확인 [대학행정정보시스템] (학생)	※ 학생은 소속 학부 과장 및 조교의 수강지도를 받고 수강신청 안내문을 숙지한 후 대학행정정보시스템 및 모바일 수강신청에 접속하여 직접 전산 입력하여야 함.	

라. 대학 학사운영의 투명성 및 공정성을 제고하기 위해 「교수-자녀 간 강의 수강 제한」 함.
(서울시립대학교 학칙 제53조의 1(부모 강의의 수강제한))
○ 동일 학과내에서 전공과목 뿐 아니라 비동일 학과인 경우에도 일반 선택, 교양 등의 과목에서 부모의 강의 수강제한
○ 동일 학과는 필수과목의 경우 부모의 개설 분반이 아닌 다른 분반으로 수강신청을 하여야 하며, 부득이 수강신청 할 경우에는
○ 부모강의 수강신고서를 반드시 제출하여야 함.
※ 부모강의 수강신청 관련 사항은 홈페이지/학사공지/수강신청 안내 참고

■ 수강신청 과목 및 학점 제한

가. 수강신청 학점의 제한【학칙제57조(학기당취득학점)】
○ 학기당 17학점 신청원칙. 최소 9학점 이상 최대 20학점 이하 신청
[건축학전공은 22학점까지 신청가능)]

나. 교양과목 이수 상한선【학칙제69조(졸업요건)】
(1) 졸업최저이수학점 중 교양과목은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정
○ 정경대학, 공과대학, 자연과학대학, 도시과학대학, 예술체육대학 : 48학점 인정
○ 경영대학, 인문대학 : 51학점 인정
※ 교양과목은 교양필수와 교양선택으로 구분됨
(2) 초과 취득한 교양학점의 성적은 인정하되 졸업최저이수학점으로는 인정하지 않음

다. 수강금지과목【학사내규제7조(수강신청과목의 제한)】
○ 소속 학부·과에서 지정한 수강금지과목은 수강신청 할 수 없으며, 다만 이미 이수한 과목 및 재수강의 경우는 예외로 인정
○ 확인방법 : 대학행정정보시스템(http://sugang.uos.ac.kr)에서 수강신청금지과목 조회가능

■ 교과목의 재수강【학사내규제8조(재수강과목의 수강신청)】

가. 재수강과목 성적인정

(1) C⁺이하 과목에 대하여 재수강을 신청할 수 있음

(2) 재수강 과목의 성적은 재수강하여 취득한 교과목의 성적(A⁺ ~ F)으로 인정함

나. 동일과목 재수강

○ 교과번호, 교과목명, 학점이 동일한 과목은 자동으로 재수강 처리되므로 학점 관리에 착오가 없어야 함

다. 대체과목 재수강

○ 교과과정 개편에 따라 폐지된 과목은 대체 지정된 과목으로 재수강할 수 있음

※ 대체과목 재수강은 반드시 전산입력 시 재수강하려는 과목에 체크를 하여야 하며, 재수강 체크 없이 수강한 과목은 각각 별도의 교과목으로 인정

○ 방법 : 대학행정정보시스템(http://sugang.uos.ac.kr)에서 동일/대체/선수과목 조회가능

■ 수강신청의 변경 및 확인【학사내규제4조(수강신청교과목의변경및취소)】

가. 변경기간 및 장소

(1) 기간 : 2020. 3. 16.(월) 10:00 ~ 3. 20.(금) 20:00까지

(2) 방법 : 대학행정정보시스템(http://sugang.uos.ac.kr) 및 모바일 수강신청 이용

나. 절차 및 방법

○ 수강신청과목의 변경은 소속학부·과장 및 조교의 지도를 받아 지정한 기간 내에 수강신청과 동일한 방법으로 변경 신청

다. 수강신청 확인

(1) 1차 확인 : 수강신청 변경기간내에 대학행정정보시스템을 이용하여 본인이 직접 확인

(2) 최종 확인 : 수강신청 확인 및 변경기간 이후 최종 확인기간에는 대학행정정보시스템을 이용하여 본인 이 직접 수강신청 내역을 확인하고 “수강신청 최종확인”에 체크

※ 수강신청내역을 최종 확인하지 않아 발생되는 사항은 학생 본인에게 책임이 있음

■ 신입생 수강신청 확인사항

가. 반드시 사전에 포털(potal.uos.ac.kr)에 가입하여야 한다.

나. 대학행정정보시스템을 이용하여 학생이 직접 수강신청하므로 반드시 지정된 기간 내에 신청하여야 하며, 수강하고자 하는 과목의 교과번호, 분반번호 등을 정확히 입력하여야 함 (교양 및 전공시간표 참고)

다. 수강과목 또는 수업시간이 중복되거나, 학기 당 이수학점 초과 등의 경우가 발생하지 않도록 유념하여야 함

라. 졸업학점에 지장이 없도록 유의하여 수강신청을 하여야 하며, 대리 수강신청은 불허함

마. 등록기간 내 등록금을 미납하는 경우 수강신청이 삭제 처리되므로 유의하여야 함

바. 다음과 같은 경우 “수강신청 취소 및 취득학점 불안정” 등에 해당하기 때문에 유의하여야 함

(1) 수강신청 최대학점을 초과 신청하여 학점을 취득한 경우 선택과목 중 제일 상위 취득학점

(2) 수강신청 확인없이 출석부에 임의 등재한 교과목

(3) 수강신청금지과목을 신청한 경우

(4) 동일한 교과목을 중복 수강신청한 경우

(5) 수업시간표상 시간이 중복되는 교과목을 신청한 경우

(6) 미등록생 및 휴학생 등 재학생이 아닌 경우

사. 비밀번호가 노출되는 경우 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리 하여야 함

아. 수업계획서의 열람 : 대학행정정보시스템 → 수강 → 교양 및 전공시간표 조회 → 해당과목 선택 확인

※ 본인의 과실로 수강신청 오류가 발생할 경우 그 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 신청·확인 하여야 함

■ 신입생 수강신청 주요 교과목별 확인사항

가. 신입생 수학성취도측정시험 및 교양수학 튜터링 안내

(1) 대상

- 공과대학 : 전자전기컴퓨터공학부, 화학공학과, 기계정보공학과, 신소재공학과, 토목공학과, 컴퓨터과학부
- 자연과학대학 : 수학과, 통계학과, 물리학과
- 도시과학대학 : 건축학부 건축공학 전공, 도시공학과, 교통공학과, 환경공학부, 공간정보공학과
- 자유융합대학 : 융합전공학부(물리학-나노반도체물리학, 도시공학-국제도시개발학, 도시공학-도시부동산기획경영학)

(2) 시험일자 : 개강 첫 주(2020년 3월 2~6일)

(3) 시험시간 : 수학 Ⅰ 첫 번째 수업시간

(4) 시험범위 : 고교 교과과정의 미적분 Ⅰ, Ⅱ

(5) 이 시험을 통하여 일정 수준에 미달되는 학생은 튜터링 수업의 튜티로 선정되고, 튜티로 선정된 학생은 한 학기동안 주 1회 2시간씩 튜터링 수업을 추가로 들어야 함

나. [대학영어(S), 대학영어(W)] 교과목 수강신청

(1) 학부·과별 수강반이 지정되어 있으므로, 반드시 지정된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함

(2) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 “2019학년도 1학기 교양영어 교과목 수강신청 안내”로 추후 공지함

다. 전체필수 [인문사회글쓰기], [과학기술글쓰기], [외국인을위한한글쓰기], [의사결정과토론] 교과목 수강신청

(1) 학부·과별 수강반이 지정되어 있으므로, 반드시 지정된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함

(2) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 추후 공지함

라. 계열필수 [수학(일반수학, 수학 Ⅰ)], [한자와언어생활] 교과목 수강신청

(1) [한자와언어생활]은 교양필수로 지정한 학과별 수강반과 일반 수강반이 각각 개설되므로 반드시 확인 후 수강신청하여야 함. 일반수학 과목은 반드시 지정 된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함

(2) 해당 학부(과) 그룹에 맞는 분반에 수강신청하여야 함

(3) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 추후 공지함

마. 학문기초 [물리학및실험, 화학및실험, 생물학및실험, 일반물리학및실습, 일반화학및실험, 일반생물학및실험] 교과목 수강신청

(1) 물리학및실험 Ⅰ을 이수한 자는 반드시 물리학및실험 Ⅱ를 이수하여야 하며, 물리학및실험 Ⅰ을 이수하지 않은 자는 물리학및실험 Ⅱ를 수강할 수 없음

(2) 화학및실험 Ⅰ을 이수한 자는 반드시 화학및실험 Ⅱ를 이수하여야 하며, 화학및실험 Ⅰ을 이수하지 않은 자는 화학및실험 Ⅱ를 수강할 수 없음

(3) 생물학및실험 I 을 이수한 자는 반드시 생물학및실험 II 를 이수하여야 하며, 생물학및실험 I 을 이수하지 않은 자는 생물학및실험 II 를 수강할 수 없음

예) 전자전기컴퓨터공학부 학문기초 12학점 이수 : 1학기 8학점 / 2학기 4학점 1학기에 "물리학 및 실험 I "과 "일반화학및실험"을 이수하였으면, 2학기에는 "물리학및실험 II "를 신청하여야 함

■ 교시별 수업시간 및 건물별 강의동 번호

가. 교시별 수업시간

주간				야간	
교시	시간	교시	시간	교시	시간
1	09:00~09:50	7	15:00~15:50	1	18:00~18:45
2	10:00~10:50	8	16:00~16:50	2	18:45~19:30
3	11:00~11:50	9	17:00~17:50	3	19:30~20:20
4	12:00~12:50	10	18:00~18:50	4	20:20~21:05
5	13:00~13:50			5	21:01~21:55
6	14:00~14:50			6	21:55~22:40

※ 주간 10교시와 야간 1교시는 동일 시간입니다.

학점 및 성적관리

■ 학점관리

가. 졸업학점

(1) 졸업에 필요한 학점은 130학점 이상(건축학전공 158학점) 취득하여야 하며, 성적 평점평균은 2.00 이상이어야 함

(2) 교양과목(교양필수,교양선택)은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정

○ 48학점 인정 대학 : 정경대학, 공과대학, 자연과학대학, 도시과학대학, 예술체육대학

○ 51학점 인정 대학 : 경영대학, 인문대학

■ 성적관리

가. 출 석 : 매 학기 수업일수의 3/4 이상을 출석하여야 학점취득이 가능

등급	성적	평점	등급	성적	평점	등급	성적	평점
A^+	95~100점	4.50	B^0	80~84점	3.00	D^+	65~69점	1.50
A^0	90~94점	4.00	C^+	75~79점	2.50	D^0	60~64점	1.00
B^+	85~89점	3.50	C^0	70~74점	2.00	F	59점이하	0.00

나. 성적의 분류

다. 성적평가

(1) 교과목별로 시험성적, 출석상황, 연구과제 및 평소의 학습태도에 의해 평가

(2) 교과목별 성적 D^0이상을 취득함으로 인정

(3) 교양필수 및 전공필수 과목의 성적이 F인 자는 재수강하여 D^0이상을 취득하여야 함

(4) 기말시험기간 전에 휴학한 자의 성적은 평가하지 않음. 단, 수업일수의 3/4이상을 출석하고 부득이한 사유로 휴학한 학생이 성적취득원을 제출한 경우는 성적을 평가

라. 성적의 취소(불인정)

(1) 시험 중 부정행위를 행한 자의 성적
(2) 미등록 응시자의 성적
(3) 수강신청하지 아니한 자의 성적
(4) 수강신청한 과목이 아닌 과목의 성적
(5) 수업일수 3/4 이후 기말고사 이전에 성적취득원 제출없이 휴학한 자의 성적
(6) 출석일수 3/4에 미달하는 자의 성적
(7) 착오로 잘못 부여된 자의 성적
(8) 기타 부정한 방법으로 얻은 과목의 성적

■ 학사징계

가. 학사경고

(1) 해당 학기 성적 평점평균이 1.75미만
(2) 해당 학기의 3개 과목 이상이 F급인 자
※ 다음학기 수강신청 14학점 이하로 제한. 다만, 교과과정상필수과목이 15학점 이상일 경우 제외

나. 학사제적 : 학사경고를 통산 4회 받은 자

■ 제적 및 자진퇴학

가. 제적

(1) 등록기간에 등록의무(등록금 납부 및 수강신청)를 이행하지 아니한 자
(2) 휴학기간이 경과하였음에도 복학하지 아니한 자
(3) 이중 학적을 보유한 사실이 확인된 자
(4) 징계에 의하여 퇴학 처분된 자
(5) 재학 연한을 경과하여도 본 대학교 교과과정을 이수하지 못한 자

나. 자진퇴학 : 본인이 자퇴하고자 하는 자는 보호자가 연서한 자퇴원 제출

전과·조기졸업·졸업

■ 전 과

가. 인 원 : 각 모집단위별 입학정원의 20%를 초과하지 않는 범위 내

나. 자 격

(1) 2학년 및 3학년 진급 대상자 (같은 학년으로 다른 모집 단위로 지원)
(2) 전과하고자 하는 학년전까지의 과정을 수료(졸업최저이수학점의 N(학년)/4 이상 취득, 전공필수 및 교양필수 과목 이수)하고 평점평균 2.50 이상인 자

다. 전과제외자

(1) 예술체육대학 소속학부·과의 재학생 및 휴학생
(2) 편입학생, 군 위탁생

■ 조기졸업

가. 신청자격

(1) 6학기 또는 7학기 내 소정의 졸업학점취득이 가능하고

(2) 취득성적 평점평균이 4.00 이상이며

(3) 학사경고 또는 징계를 받지 않은 자

나. 신청시기 : 6학기 또는 7학기 개강 전 교무처의 공고에 따라 조기졸업 신청서 제출

■ 졸업요건

가. 수업연한 [4년(8학기), 건축학전공은 5년(10학기)]이상 등록

나. 교과과정에서 요구하는 소정의 졸업최저이수학점 (교양 및 전공) 이상의 학점 취득

○ 교양필수 과목 및 교양선택 영역별 최저이수학점을 포함한 교양최저이수학점 이상의 학점 취득

○ 전공(전공필수 및 전공선택) 최저이수학점 이상의 학점 취득

※ 졸업최저이수학점은 입학년도 기준이며, 교양이수학점은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정

다. 이수한 전 교과목이 성적 평점평균이 2.00 이상

라. 각 학부·과별 졸업자격 인증기준 통과 : 외국어 영역 및 사회봉사 영역 모두 충족

복수전공

가. 신청자격 : 2학년 1학기, 2학년 2학기 또는 3학년 1학기 2학기 진급예정자[편입생은 3학년 2학기 진급예정자에 한함]

나. 학점이수

(1) 복수전공 학부·과의 졸업에 필요한 전공최저이수학점 이상을 이수하고 졸업인증합격

(2) 복수전공 학부·과의 전공선택 인정 타 과 교과목은 복수전공학부·과의 전공 학점으로 인정하지 않음

※ 복수전공자는 수강신청 시 최대 수강신청 학점에서 3학점 초과신청 가능

다. 학위수여 : 복수전공자에게는 졸업 시 당초 주전공 및 복수전공 학위를 동시에 수여

학적변동절차

■ 휴학

가. 휴학종류

(1) 일반휴학 : 개인사정, 질병, 임신, 출산, 육아 및 기타 등 부득이한 사유로 인한 휴학으로 수업일수 1/4 이전까지 휴학원을 제출해야 함

(2) 입영휴학 : 입영통지를 받고 군에 입대하는 경우의 휴학으로 언제든지 휴학원 제출이 가능하지만, 매 학기초 등록금 납입기간 또는 추가등록 납입기간이 종료되면 등록금을 납입한 학생에 한하여 입영 휴학이 가능

(3) 창업휴학 : 창업활동으로 인한 휴학

나. 휴학신청 : 대학행정정보시스템(http://wise.uos.ac.kr)에서 온라인 신청

(1) 신청기간 : 홈페이지 학사공지사항 참조

(2) 휴학 : 등록금을 납부한 학생에 한하여 수업일수 1/4이내

※ 단, 등록금을 납부하지 않은 상태에서 휴학이 가능한 경우는 학기 초 등록금 납부 기간 및 추가 등 록금 납부 기간에 한함

(3) 등록금 납부기간(매년2월,8월) : 매 학기 총무과에서 학교 홈페이지 등을 통하여 공고

다. 휴학절차

휴학 신청 (대학행정정보시스템) ▶ **휴학 승인**

라. 휴학기간

(1) 일반휴학기간 : 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 통산하여 3년(6학기)까지 가능

(2) 입영휴학기간 : 입영휴학신청일~전역일로부터 1년 이내

마. 휴학제한

(1) 제한대상 : 신·편입생 입학 후 2개 학기동안 휴학 제한

(2) 예외대상 : 군입영휴학, 29일 이상의 장기질병과 기타 대학장이 부득이한 사유로 인하여 수학이 불가능하다고 판단된 자

■ 복학

가. 복학신청 : 대학행정정보시스템(http://wise.uos.ac.kr)에서 온라인 신청

(1) 신청기간 : 홈페이지 학사공지사항 참조

(2) 복학 : 휴학기간이 만료되는 해당학기 복학신청기간 이내

(3) 등록금 납부기간(매년 2월, 8월) : 매 학기 총무과에서 학교 홈페이지등을 통하여 공고

나. 복학절차

(1) 휴학 당시 등록금을 미납한 학생

복학 신청 (대학행정정보시스템) ▶ **수강 신청** (대학행정정보시스템) ▶ **등록기간 중 등록금고지서 출력 후 납부** ※ 인터넷뱅킹 가능

(2) 휴학 당시 등록금을 납부한 학생

복학 신청 (대학행정정보시스템) ▶ **수강 신청** (학교 홈페이지)

다. 입영휴학 후 복학가능 여부

(1) 원칙적으로는 학기 수업일수 1/4내에 전역하는 경우에는 복학이 허용되지만, 전역일이 복학 만기(수업일수의1/4)이후인 경우에는 소속 부대장의 휴가 또는 수강 허가 등으로 사실상 복학 만기 이전부터 출석이 가능하고, 수업일수의 3/4이상을 출석할 수 있는 경우에 한하여 복학을 허가할 수 있음

(2) 구비서류 : 전역예정증명서, 휴가증 또는 수강허가증 등 관련 증빙서류

■ 자진퇴학(자퇴)

가. 신청기간 : 제한없음

나. 신청절차

※ 기말고사 시작일부터 성적확정 시까지 자퇴 승인처리 불가
(* 기말고사 개시 후, 자퇴신청자 : 해당학기 성적 인정)

자퇴원서 출력 및 작성 (소속학부 · 과사무실) ▶ **자퇴승인**

다. 구비서류 및 준비물 : 본인 및 보호자 도장, 본인명의 통장사본(등록금 환불 대상자의 경우)

교직과정 이수안내

■ 교직과정 이수안내

※ 교직과정 이수시 중등교원 자격증 취득하여 교사 임용시험에 응시할 수 있음

가. 교직과정 이수신청(2학년 1학기 초)

○ 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 2학년 1학기 초(3월)에 교직과정 이수 신청을 하여야 하고, 2학년 1학기부터 교직과정 교과목과 전공 기본이수과목 이수하는 것을 권장함

나. 교직과정 이수예정자(2학년 2학기) 선발

(1) 교직과정 이수신청자(2학년) 중 각 학부·과별 선발 허용 인원 범위 내에서 인성, 적성 및 면접과 성적(2학년 1학기까지 성적)을 통하여 2학년 2학기에 최종 선발함

(2) 2학년 1학기에 개설되는 교직과목 이수시 우대(가산점 부여)

다. 교원자격증 취득 요건

(1) 교직과정 이수예정자로 최종 선발된 자

(2) 교직소양 8학점

(3) 전공 기본이수과목(21학점 이상)과 교과교육영역(8학점)을 필수적으로 포함하여 전공 50학점 이상을 이수

(4) 졸업전체 전공 평균성적 75점 이상 이수한 교직 평균성적 80점 이상
※ 기본이수과목 : 전공기본이수영역별로 각 1과목 이상씩 총7과목(21학점)이상을 선택하여 이수

(5) 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상

(6) 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상

■ 교직과정설치학부·과 : 12개학부·과 13개전공 (2019학년도 선발자 기준)

대학	학부·과	표시과목	입학정원	승인인원	비고	대학	학부·과	표시과목	입학정원	승인인원	비고
정경	행정학과	일반사회	77	6		인문	영어 영문학과	영어	36	3	
경영	경영학부	상업	210	8			철학과	철학	24	2	
자연과학	환경원예학과	식물자원조경	29	2		예술체육	산업디자인학과	디자인	29	2	
공과	화학 공학과	화공	48	4		도시과학	건축공학	건설	38	3	
							건축학	건설	38	3	
	신소재공학과	세라믹	38	2			조경학과	식물자원조경	28	2	
	토목 공학과	건설	38	3			환경공학부	환경공업	75	6	

※ 승인인원은 2학년 2학기에 최종 선발 가능한 인원임

■ 교직과목안내

가. 교직과정 필수과목 **

학년	교과번호	교과목명	1학기			2학기			세부영역	비고
			학점	강의	실습	학점	강의	실습		
2	01475	특수교육학개론	2	2	0	2	2	0	교직소양	필수
	01476	교직실무				2	2	0	교직소양	필수
	01479	교육평가				2	2	0	교직이론	8과목 중 6과목 선택
	02014	교육사회	2	2	0	2	2	0		
	02017	교육행정및교육경영				2	2	0		
	01478	교육과정	2	2	0					
	01639	교육학개론				2	2	0		
	02012	교육철학및교육사	2	2	0					
	02013	교육심리	2	2	0	2	2	0		
3	02016	교육방법및교육공학	2	2	0					
	과목별상이	교과교육론	3	3	0				교과교육	필수
	과목별상이	교과교재연구및지도법				3	3	0	교과교육	필수
	01474	논리및논술	2	2	0				교과교육	필수
	01777	교육봉사활동 I	1	1	30시간				교육실습	필수 (실습 전 수강)
	01401	ICT활용교육				2	2	0	교직소양	2과목 중 택 1
	01400	교육상담및진로지도	2	2	0				교직소양	
4	01778	교육봉사활동 II				1	1	30시간	교육실습	필수 (실습 후 수강)
	02010	교육실습	2	0	2				교육실습	필수
	01747	학교폭력예방및학생의이해	2	2	0				교직소양	필수
	02021	현장실습	S.U	0	4주	S.U	0	4주	현장실습	공업계표시과목 학과 필수

※ "교과교육론" 및 "교과교재연구 및 지도법" 은 표시과목별로 개설됨

※ "현장실습" 이수대상 학부·과 : 화학공학과, 신소재공학과, 토목공학과, 건축학부, 환경공학부

※ "교직소양" 영역에서 6학점은 「특수교육학개론」과 「교직실무」, 「학교폭력예방및학생의이해」를 필수로, 나머지 2학점은 교육상담및지도, ICT활용교육 중 택 1하여(2학점)이수

※ 졸업 전까지 60시간의 교육봉사활동을 이행하여야 하며, 『교육봉사활동 I 』은 봉사활동 실습 전에, 『교육봉사활동 II 』는 봉사활동 후에 수강하여 2과목 모두 필수 이수하여야 함. (봉사활동 증빙서류 별도 제출)

나. 전공기본이수과목 : 대학요람 및 학교홈페이지 참고

등록 및 등록금 분할 납부 사항 안내

■ 등록이란?

○ 학생은 매학기 초 소정 등록 기간 내에 등록금(입학금, 수업료)를 납부함으로써 등록을 완료해야 하며, 소정 등록 기간 내에 등록을 필하지 아니한 경우 미등록 제적 처리됨.

■ 등록금 분할 납부란?

(1) 가계곤란 등으로 등록기간 내에 등록금 전액을 납부하지 못할 부득이한 사유가 있어 학생이 등록금 분할 납부신청을 하는 경우 해당학기에 납부하여야 할 등록금을 25/100씩 4회에 나누어 납부하게 하는 제도

(2) 분할납부대상자는 등록금 1차분(1/4)을 납부함으로써 학적을 보유하게됨. 다만, 지정된 4차분 납부기간까지 등록금을 완납하지 않을 경우에는 미등록 제적 처리 됨

(3) 분할납부를 신청하여 1차분 납부 후 휴학하고자 할 때에는 남은 등록금을 납부하여야 함.

■ 등록기간. 등록방법 및 분할납부 안내

(1) 등록기간 : 매학기 등록기간 및 납입금 분할납부 신청 기간은 학기 개시 전 학교 홈페이지를 통해 공고하므로 홈페이지 참조

(2) 등록방법

○ 입금방법 : 전국 모든 은행 현금납부 (은행창구CD·ATM 등 무인화 기기, telebanking, e-banking 등 (타행이체 가능하나 수수료 발생함) 또는 신용카드 납부 (우리, 삼성, 신한, 현대)

(3) 분할납부 안내

○ 신청대상 : 본교 재학생 및 복학생(단, 신입생·편입생·재입학생은 입학한 당해 학기에는 분할납부 신청할 수 없으며, 정부보증학자금대출 신청자는 분할납부 신청해서는 안 됨)

○ 신청기간 : 매학기 분할납부신청 기간

○ 신청방법 : 분납신청기간 동안 대학행정정보시스템(http://wise.uos.ac.kr)에 로그인하여 등록금 분납 신청 → 총무과 분납승인 처리 → 분할납부 고지서 출력

공학교육인증제 [심화(인증)프로그램 이수를 위한 안내]

■ 목적

한국공학교육인증원(ABEEK)에서 제시한 『공학 및 관련 교육을 위한 교육 프로그램 기준』에 따라 공학 교육을 실시함으로써, 국제적으로 경쟁력 있고 실력을 갖춘 공학 기술 인력을 양성

■ 시행효과

○ 『순환적 자율개선형 공학교육 시스템』을 구축함으로써, 학생들의 학습 성취 평가 및 내/외부평가 자문 결과를 바탕으로 지속적으로 교과과정을 개선시켜 최신 교육 환경을 유지시킴

○ 설계 및 실습 교육을 강화시켜 현장감 있는 교육 실시

○ 기업체 자문 및 학생 평가 등을 반영하는 시스템 구축으로 수요자 요구에 부응하고 실무 능력을 갖춘 전문 인력을 양성함

○ 교과목 포트폴리오 및 학생 포트폴리오 등을 체계적으로 관리함으로써 학생의 성취도를 수시로 확인할 수 있고, 교과과정 개선을 검증할 수 있음

○ 심화(인증) 프로그램으로 이수하여 졸업을 하면 워싱턴어코드(Washington Accord)에 따라 국제적으로 졸업생의 경쟁력이 향상됨

※ 워싱턴어코드 정회원 가입국(2017년 6월 기준 19개국) : 미국, 한국, 러시아, 말레이시아, 중국, 남아공, 영국, 호주, 캐나다, 아일랜드, 대만, 싱가포르, 스리랑카, 뉴질랜드, 일본, 터키, 인도, 홍콩, 파키스탄

▶ 학생이 심화(인증) 프로그램으로 졸업할 경우

- 기본소양 및 전공기반 실력과 자질을 갖추게 됨
- 적성에 맞는 전문능력을 발전시킬 수 있음
- 엔지니어 자격시험(기사, 기술사 시험)에서 유리함
- 사회 진출 시 취업이 유리해짐
- 국제적인 엔지니어로서의 자격을 인증 받음
- 선진국과 동일한 대우의 취업이 가능해짐

※ 학위증, 졸업증명서 등에 해당 인증프로그램 이수내용 표기

■ 대상 학부·과(심화프로그램) : 총 7개 프로그램

○ 공과대학
- 화학공학과(화학공학심화프로그램)
- 기계정보공학과(기계정보공학심화프로그램)
- 신소재공학과(신소재공학심화프로그램)
- 토목공학과(토목공학심화프로그램)
- 컴퓨터과학부(컴퓨터과학심화프로그램)

○ 도시과학대학
- 건축학부 건축공학전공(건축공학심화프로그램)
- 환경공학부(환경공학심화프로그램)

※ 위 학부·과 소속 신입생은 입학과 동시에 심화(인증)프로그램 소속이 됨 (별도 신청 절차 없음)

■ 공학교육인증 이수기준(졸업기준)

"일반 졸업기준 + 공학교육인증 기준 동시 충족, 선후수과목 이수체계 준수"

(1) 심화(인증)프로그램 학생은 일반 졸업기준과 공학교육인증 이수 기준을 모두 충족하여야 졸업이 가능함
(1개 과목이 일반 졸업기준과 공학교육인증 기준에 모두 해당될 경우 이수학점 중복인정)

※ 공학교육인증 교과영역 기준에 따른 우리대학 이수기준표

<table>
<tr><th colspan="2">공학인증 기준(인증구분)</th><th colspan="3">우리대학 기준(교과구분)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">전문교양</td><td rowspan="2">16학점 이상</td><td rowspan="2">16학점</td><td>8학점</td><td>교양필수(의사소통,영어)</td></tr>
<tr><td>8학점</td><td>교양선택(공학소양)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">M S C
(수학, 기초과학,
전산학)</td><td rowspan="3">30학점이상
(전산6학점이내)</td><td rowspan="2">18학점</td><td>6학점</td><td>교양필수(수학)</td></tr>
<tr><td>12학점</td><td>교양선택(학문기초)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">72학점</td><td>12학점</td><td>학부·과 지정 MSC
(전공과목)</td></tr>
<tr><td>전공(공학주제)
(설계교과목 포함)</td><td>60학점이상
(설계12학점이상)
※ 다만, 신소재공학과는
설계9학점이상 이수</td><td>60학점</td><td>전필·전선</td></tr>
<tr><td>계</td><td>-</td><td colspan="2">130학점</td><td>졸업최저이수학점</td></tr>
</table>

(2) 선·후수 교과목 이수체계 준수 : 선수과목 이수(F학점 제외) 후 후수과목 이수
- 소속 학부·과에서 정한 해당년도 교과목 이수체계에 따라 선수 교과목을 먼저 이수한 후 후수 과목을 이수해야하여야 졸업이 가능함

※ 설계 교과목의 경우 기초설계 → 요소설계 → 종합설계 교과목 순서로 이수함

■ 인증 졸업생 혜택

○ 한국공학교육인증원 홈페이지(http://www.abeek.or.kr)
[인증소개] - [인증혜택] - 국내혜택 및 국제혜택 참조

자체교육인증제

■ 정의

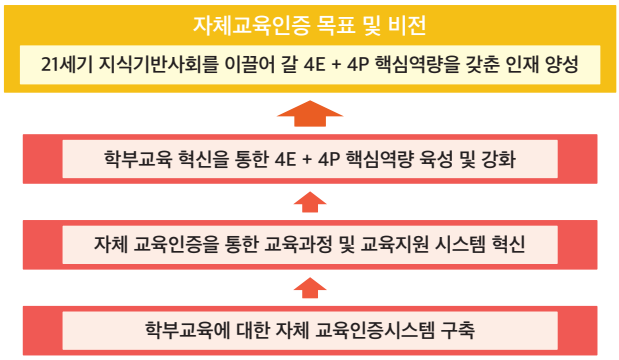
공학교육인증, 경영학교육인증, 건축학교육인증을 제외한 우리대학의 전공교육과정, 교양교육과정 그리고 비교과교육과정에 대한 자체적인 인증프로그램

■ 목적

○ 지식습득 중심의 교육과정에서 지식활용능력을 함양하는 역량 기반 교육과정으로의 전환
○ 전공·교양·비교과 교육과정과 교육지원시스템을 포함하는 학부교육과정 전반에 대한 총체적 질 관리

■ 비전 및 목표

우리대학의 자체교육인증시스템은 학부교육의 총체적 질 관리 및 역량 강화 체계로 기능하여 학부교육의 선진화를 이루고 21세기 사회가 요구하는 핵심역량 (core competencies)을 갖춘 인재양성에 매우 중요한 역할을 담당



우리 대학의 핵심역량(4E+4P)

4E(Essntial)	4P(Performative)
의사소통역량	자원정보기술 활용 역량
글로벌역량	자기관리 역량
종합사고역량	공적윤리 역량
창의혁신역량	팀워크 역량

■ 대학생활, 무엇이 달라질까요?

1) 학부·과의 차별화된 인재상 및 핵심역량 정립
   - 이 시대가 요구하는, 그러면서도 다른 대학과는 차별화된 학부·과마다의 인재상 및 교육목표 설정
   - 학부·과에서 배양하고자하는 4E+4P역량을 학부·과의 특성에 맞게 구체적으로 재정립함 (대학요람에 명시)

2) 학생참여중심의 역량강화수업으로 전환
   - 학생의 핵심역량을 배양하기 위해 PBL(문제기반수업)방식, 발표와 토론방식 확대 등 이전보다 다양하고 효과적인 수업방법을 활용하고 있음
   - 다양한 방식으로 학생의 역량(학업성취도)을 평가하고 그 결과를 feed-back함
   - 학생들이 중간·학기말 수업평가(강의평가)에 직접 참여하여 교수와 학생이 함께 수업을 개선해 나감

3) 전공스페셜프로그램 운영
   - 학부·과에 필요하면서도 교과목을 통해 배양하기 어려운 핵심역량을 키우기 위해 해외답사, 국제 컨퍼런스 공동연구, 창의적인 컨텐츠 제작 등 다양한 유형의 전공스페셜프로그램을 각 학부·과가 자율적으로 기획하고 운영하고 있음

4) 학생상담 상시화
   - 각 학부·과 자체적으로 학부·과의 특성에 맞게 상담 시스템을 구축하여 학업설계·진로 등에 대해 학생과 교수 간의 대화 및 상담을 상시적으로 진행함
   - 학생상담센터를 통해서도 개인별 대인관계, 성격, 경제적 곤란, 연애 등의 상담을 상시적으로 진행함

5) 학생지원 확대
   - 멘토링, 튜터링, 학습모임지원 등 학생들의 학업능력제고를 위한 학부·과의 지원이 확대됨
   - 학업부진학생에 대한 학부·과 차원의 관리가 효과적이고 체계적으로 진행됨

6) 학생 핵심역량 평가
   - 우리대학의 인재상을 반영한 창의 및 공공역량 측정도구가 개발됨에 따라 대학생활을 통해 배양한 창의 및 공공역량에 대해 스스로의 진단이 가능하고 그 결과를 본인의 역량 관리에 활용할 수 있음
   - 대학생활을 통해 학생의 역량이 어느 정도 향상되었는지를 설문방식으로 직접 측정할 수 있도록 「학생 역량 자체평가 설문지」가 개발되어 학생 스스로 자체적인 역량 평가가 이루어지는 동시에 나아가 학부 교육의 질 향상에 기여

경영학교육인증제

■ 경영학교육인증제

가. 목 적

○ 한국경영교육인증원(이하 경인원)이 마련한 경영학교육 프로그램의 인증기준과 절차에 따라 경영학부 교육프로그램의 품질을 지속적으로 증진시켜 경영분야의 인재 양성을 목적으로 함

나. 내용

○ 경영학부 교육프로그램의 품질은 학부의 발전계획(미션, 비전 및 교육목표 및 장기계획)이 얼마나 명확하고 타당하게 수립되어 실행에 옮겨지고 있는가, 학생의 학습성과를 얼마나 상세하게 평가하고 관리하고 있는가, 교육과정과 수업관리가 수립된 발전계획과 병합성을 가지고 철저하게 운영·관리되고 있는가, 학생에 대한 지원 프로그램이 효과적으로 이루어지고

있는가, 교수 자원은 얼마나 되고 교수에 대한 지원 프로그램은 얼마나 효과적인가, 시설 및 교육 환경은 얼마나 양호한가에 의해 평가됨. 학생의 입장에서는 지도교수 등과의 상담을 통하여 자신의 진로를 설계하고, 이에 맞춰 교육과정과 수업을 성공적으로 이수하고, 다양한 교과외 과정 활동의 참여 경험을 통하여 자신의 역량을 갖추어 나가는 것이 중요함.

다. 진행사항

○ 본교 경영학부는 2007년 9월부터 경영학교육인증 준비를 시작하여 2011년 1월 20일 경인원 최고등급인 5년 인증을 획득함. 인증유지 과정을 거쳐 2015년 7월 30일 대학·대학원 통합인증 보고서 제출 및 당해 10월 현장실사를 거쳐 2016년 1월 13일 최고등급 대학·대학원 통합인증을 획득함.

■ 미션, 비전 및 목표

(1) 미션 : 서울시립대학교 경영대학 경영학부는 기업과 사회가 필요로 하는 혁신과 가치창출을 주도할 경영 핵심인재를 양성하는 공적 교육기관

(2) 비전 : 융합의 시대에 부응하는 탁월한 경영교육과 연구를 추구하는 최상급 경영대학(The Top-Tier Business School)

(3) 목표 : 경영대학이 향후 5년간 역점을 두고 추진할 3대 중점목표와, 추구하는 인재를 효과적으로 양성하기 위한 교육목표로 구분하여 설정

[3대 중점목표]

1. 목표인재 양성 교육의 실행
- 3P2S 교육목표의 효과적 달성
- 이론과 실무가 융합된 강의 컨텐츠 구성
- 비교와 교육(세미나, 특강, 상담 등)의 강화

2. T자형 전문연구의 수행
- 학제간(Interdisplinary) 연구 강화
- 심화 경영혁신 관련 연구 강화
- 비영리 부문 연구 강화

3. 재정 인프라 확충
- 정부 주도 교육 혹은 연구사업의 유치 (ex:특성화사업, BK21사업)
- 자체발전기금 확충

[교육목표]

1. 경영지식 역량(1st primary) 교육목표
이론 및 실무 지식, 영리 및 비영리 지식, 경영학-타학문 융합지식을 전달하여 습득케 하고, 해당 지식의 활용 능력을 함양하는것과 관련된 목표

2. 글로벌 역량(2nd Primary) 교육목표
글로벌 문화를 이해하고 국제적 커뮤니케이션 능력을 함양하는 것과 관련된 목표

3. Self & Team 리더십(3rd Primary) 교육목표
개인의 문제해결 능력 및 팀 업무의 효과적 수행 능력을 강조하는 목표

4. 창의혁신 Mindset (1st Supportive) 교육목표
창의성, 도전정신, 변화관리 능력의 함양과 관련된 목표

5. 윤리경영 Mindset (2nd Supportive) 교육목표
건전한 경영가치관에 대한 태고, 올바른 경영윤리의 함양과 관련된 목표

■ 졸업최저이수학점

(1) 졸업최저이수학점 : 130학점

(2) 교양최저이수학점(학과별 상이) : 35학점~36학점 [교양필수 8~14학점, 교양선택(인문사회, 자연공학, 창의, 소통 등 학과별 지정 교양영역 포함) 6~22학점 이상)

※ 경영학 심화전공 : 54학점 이상

■ 경영학 심화전공 교육 트랙별 추천 교과목

가. 트랙별/학년별 교육목표와 교과목 구성

	비즈니스 성과(재무·회계) 트랙	비즈니스 프로세스 트랙
1학년	회계 또는 재무 전문가로서 필요한 기본적인 교양과 경영학의 기초 지식습득	기업에서 필요한 핵심 경영인재로서 필요한 기본적인 교양과 경영학의 기초 지식 습득
	경영학원론, 경영통계학, 회계원리, ※경제학원론, ※미시경제학, ※거시경제학	경영학원론, 경영통계학, 회계원리, 경제학원론
2학년	회계 또는 재무적인 비즈니스 성과에 대한 이해의 기초를 다진다. 또한 성과와 관련한 비즈니스 프로세스에 대한 기본을 학습	비즈니스 프로세스와 비즈니스 성과에 대한 이해의 기초를 학습
	중급회계1, 중급회계2, 관리경제학, 원가회계, 경영과학, 마케팅관리, 경영정보시스템	중급회계1, 관리경제학, 경영과학, 마케팅관리, 경영정보시스템
3학년	비즈니스 성과와 비즈니스 프로세스에 대한 심화 지식과 비즈니스의 통합적 이해	비즈니스 프로세스와 비즈니스 성과에 대한 심화 지식과 비즈니스의 통합적 이해
	재무관리, 투자론, 관리회계, 재무제표분석, 글로벌재무, 고급회계, 회계감사, 회계이론과 사례, 세무회계1, 화폐금융론, 국제금융론, 생산관리, 인적자원 관리론, 글로벌경영	재무관리, 투자론, 관리회계, 재무제표분석, 생산관리, 인적자원관리론, 글로벌경영 등 [마케팅, 생산, 조직, 경영정보, 국제경영의 프로세스 중심 심화 과목 수강]
4학년	비즈니스 성과에 대한 심화 지식과 비즈니스의 통합적 이해	비즈니스 프로세스에 대한 심화 지식과 비즈니스의 통합적 이해
	파생증권론, 금융기관론, 기업법, 기업윤리와 가치경영, 전략경영론, 마케팅전략, 통합경영 사례연구	기업윤리와 가치경영, 기업법1, 경영전략론, 마케팅전략, 통합경영사례연구, 최고경영자와 리더십, 기업가정신과 벤처경영

※ 타 학부·과에서 개설하는 과목

■ 지도교수 상담과 자기개발 역량 증진활동

가. 지도교수 상담과 진로개발상담

(1) 학업설계상담 : 1학년 1,2학기에 개설되는 전공필수 교과목으로 희망하는 교수님과의 학업 설계상담을 수강 신청하여 진로, 학업 등을 심도 있게 상담함

(2) 상담은 우리대학 경영학부의 미션(기업과 사회가 필요로 하는 혁신과 가치창출을 주도할 경영 핵심인재를 양성)으로부터 도출된 3P2S 교육목표(경영지식 역량, 글로벌 역량, Self&Team 리더십, 창의혁신 Mindset, 윤리경영 Mindset)에 기반을 두어 진행됨

나. 3P2S 특강

○ 국내 대기업 및 공기업의 CEO와 실무진, 대학과 연구소의 저명학자들을 초청하여 특강을 개최함으로써 경영학부 학생의 3P2S 역량 증진에 도움을 주고 있음

다. 현장견학학습 및 기업인턴십체험학습

○ 현장중심의 경영학습을 위하여 실제 경영현장을 직접 탐방하고 체험할 수 있는 기회를 제공하고자 재학생을 대상으로 다양한 현장견학학습을 진행하고 있음. 또한 경영학부생은 학습한 경영지식을 기반으로 기업에서 실제적인 업무수행 체험을 통하여 경영지식의 체험학습, Self&Team 리더십과 창의혁신 리더십을 배양하도록 지도 받음

라. 국제학술교류 프로그램

○ 경영대학 경영학부에서는 매년 히로시마 현립대학 단기 방문단 학생들을 맞아 본교 및 경영학부의 비전과 역량을 소개하고, 양교 학생들 간의 다채로운 교내외 활동을 통해 폭넓은 학생교류를 진행함

마. 취업지원 프로그램

○ 수월특강

졸업 후, 여러 산업 분야에서 활약하고 있는 경영학부 동문 선배들을 초청하여, 재학생들을 대상으로 전공분야 기업 및 직무 탐색 특강 프로그램을 진행함

교수학습개발센터 안내

교수학습개발센터는 교수님들에게 효과적인 가르침의 노하우를, 학생들에게는 배움의 전략들을 제공하고 있습니다. 우리 센터에서 학생들의 학습활동을 지원하는 다양한 학습프로그램에 참가하여 성공적인 대학 생활을 설계하시기 바랍니다.

■ 학습지원프로그램 운영

가. UOS 학습공동체

○ 전공, 취업역량 등 자율주제로 자발적 학습프로젝트 지원 프로그램

○ 운영시기 : 매년 2학기

○ 지원내용 : 활동비 지원, 우수활동팀 포상, 최우수활동팀 포상금 지급, 총장상 수여

나. STEP-UP 학습법 워크숍

○ 맞춤형 학습법 프로그램을 실시하여 학업역량, 성취도 향상 지원 프로그램

○ 대상 : 성적향상을 희망하는 재학생 누구나

○ 참여방법 : http://ctl.uos.ac.kr 참고

다. 전공튜터링

○ 전공지식 이해를 위한 전공별 튜터-튜티 활동 지원 프로그램

○ 참여방법 : 학기 중 대학/학과별 홍보물 참고 * 참여대학/학과는 매학기 상이

라. 서비스러닝

○ 서비스러닝(Service-Learning)은 '봉사활동'과 '학습'이 결합된 형태의 교수학습법으로 전공수업에서 배운 지식을 활용하여 지역사회 및 소외계층을 위해 봉사하는 프로그램
○ 참여방법 : 서비스러닝으로 개설된 교과목 수강신청
○ 참여내용 : 지역사회 기관 및 기업에서 봉사 및 실습 등
○ 참여혜택 : 봉사시간 지급

마. 온라인강의실 운영

○ 이용대상 : 우리학교 학생 누구나
○ 이용방법 : 포털사이트(http://portal.uos.ac.kr) 로그인 → 상단 바에서 '온라인강의실' 탭 클릭 → 입실

바. 학습법 특강/워크숍

○ 학습자들이 학습전략을 익히고, 대학생활에 필요한 핵심역량을 갖출 수 있도록 다양한 주제로 운영되는 특강 및 워크숍
○ 운영기간 : 상시운영
○ 신청방법 : 대학행정정보시스템 비교과프로그램에서 해당 특강 신청

■ 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 운영

K-MOOC란 수강 인원의 제한 없이(Massive) 모든 사람이 수강 가능하며(Open) 웹 기반(Online)으로 미리 정의된 학습목표를 위해 구성된 강좌(Course)입니다.

○ 운영강좌 : 고려의 유산, 정부회계, 마케팅, 기초선형대수학, 여성과 정치 등 본교 특성화 16개 강좌
○ 운영기간 : 1학기(3월), 2학기(9월~10월) 개강 후 9~15주간 주차별 운영(강좌별 상이)
○ 신청방법 : kmooc.kr 접속 후 "서울시립대학교" 검색 후 신청
○ 일정 조건 충족시 이수증 발급. 비교과 및 취업시 활용 가능
○ 학기별 오프라인 특강 개최

■ 센터 위치 및 문의처

가. 위치 : 미디어관 4층 교수학습개발센터
나. 전화 : (02)6490-6021~6030
다. 이메일 : ctl@uos.ac.kr
라. 홈페이지 : http://ctl.uos.ac.kr

건축학교육인증 프로그램

■ 건축학 프로그램의 교육목표

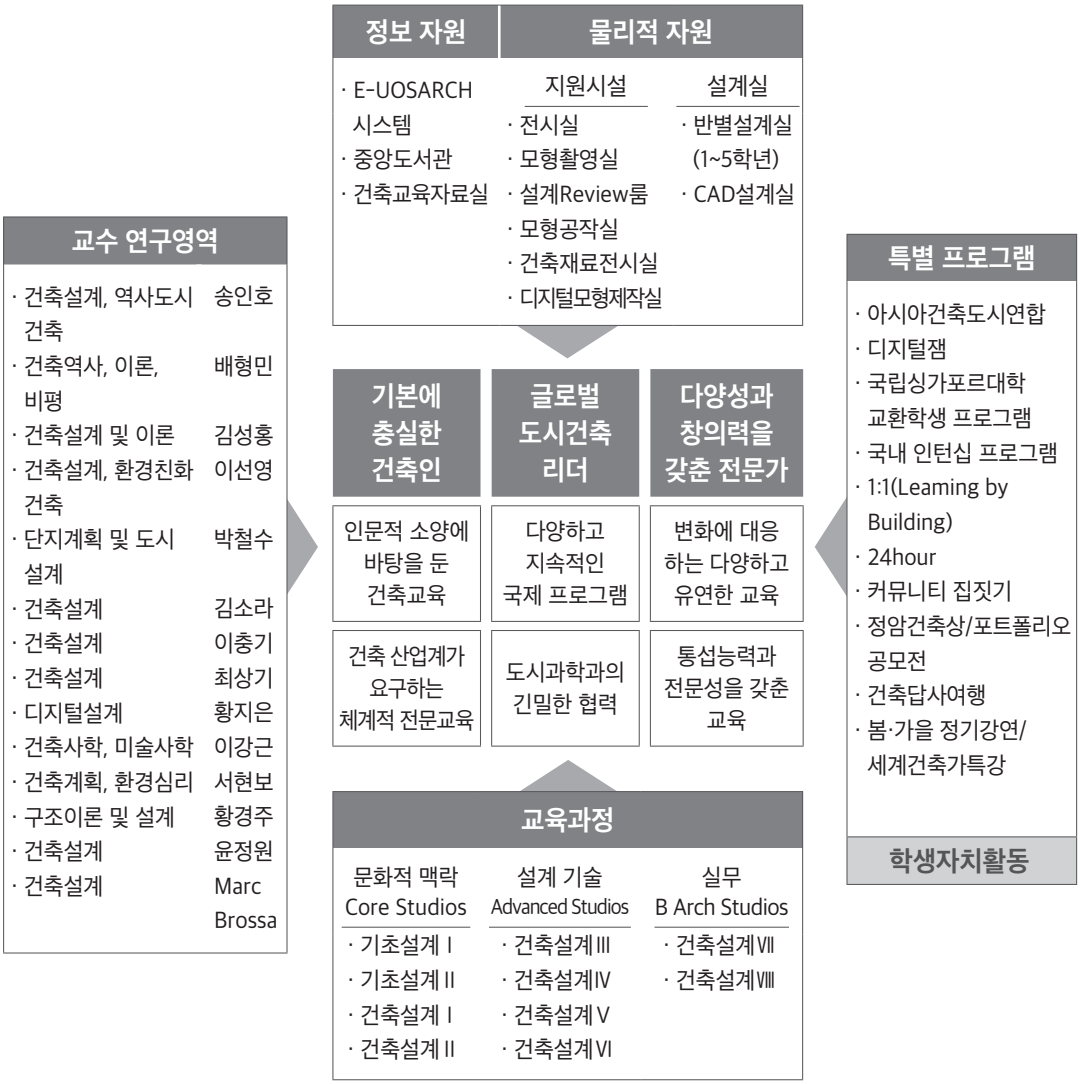
실무 건축가뿐만 아니라 다양한 건축 분야의 전문가를 양성하기 위해 높은 수준의 교육 프로그램을 설립아였음. 건축학 프로그램은 서울시에 의해 설립되고 운영되는 공공 교육기관이라는 특성을 기반으로 고유의 정체성을 구체적으로 교육과정에 실현하기 위해 노력해왔음.

가. 건축학교육 프로그램의 3대교육 목표

(1) 기본에 충실한 건축인 양성
(2) 글로벌 도시건축 지도자 양성
(3) 다양성과 창의력을 갖춘 전문가 양성

나. 건축학교육 프로그램의 6개 수행 전략

(1) 인문적 소양에 바탕을 둔 건축교육
(2) 건축 산업계가 요구하는 체계적 전문교육
(3) 다양하고 지속적인 국제 프로그램
(4) 도시과학과의 긴밀한 협력
(5) 변화에 대응하는 다양하고 유연한 교육
(6) 통섭능력과 전문성을 갖춘 교육



서울시립대학교 건축학전공 교육목표와 운영체계

■ 졸업최저이수학점

○ 졸업최저이수학점 : 158학점
○ 전공과목이수학점 : 92학점(필수학점)
○ 교양과목이수학점 : 35학점(교양필수 11학점+영역별 교양선택 8학점+자유 교양선택 16학점)
○ 체계적 설계교육을 위한 설계교과목 이수 체계도
- 동일학기 내 중복수강 금지
- 선/후수 수강 원칙

1학년		2학년		3학년		4학년		5학년	
1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초설계 I	기초설계 II	건축설계 I	건축설계 II	건축설계 III	건축설계 IV	건축설계 V	건축설계 VI	건축설계 VII	건축설계 VIII

※ 졸업설계연구(전공필수) 교과목을 4학년 겨울 계절수업에서 수강하여야 함.

■ 건축학교육인증 프로그램

서울시립대학교의 건축학사 학위는 한국건축학교육인증원(KAAB)이 제시하는 인증규준을 준수하고 건축학교육 전문학위 인증을 취득한 프로그램으로서, 캔버라협약(Canberra Accord) 인증기관들과 유네스코-세계건축가연맹(UNESCO-UIA) 건축학교육인증기구(UVCAE)가 동시에 인정하는 전문학위 프로그램임. 건축사법은 인증 받은 건축학교육 전문학위 취득을 등록 건축사의 필수 자격 요건으로 명시하고 있으며, 이것은 국제적 추세(www.kaab.or.kr 참조).

가. 내 용

한국건축학교육인증원은 인증규준을 바탕으로 정기적 인증심사를 수행하며, 결과에 따라 6년 인증, 4년 인증, 조건부 3년 인증, 인증 유예 및 거부 판정을 받을 수 있음.

나. 진행사항

서울시립대학교의 건축학교육 프로그램은 2006년 11월 국내 최초로 인증심사(5년인증)를 받았으며, 2011년 11월 2차 인증 심사(5년인증)를 받았음. 그리고 2016년 11월 3차 인증심사(5년인증)를 받았음. 인증 개정안으로 6년 인증을 위한 인증실사가 2017년 후반기에 있을 예정이며, 다음 인증심사는 2022년도에 실시될 예정임.

■ 한국건축학교육인증원 (Korea Architectural Accrediting Board)

(1) 한국건축학교육인증원(Korea Architectural Accreditation Board, 이하 “건인원(KAAB)”)은 국내 유일의 건축학교육 전문학위 과정 인증기관으로서 인증기준과 절차에 따라 해당 건축학교육 프로그램에게 인증을 부여함. 건인원(KAAB)의 인증기준 및 절차, 인증심사지침은 국내뿐 아니라 국제적으로 인정받을 수 있는 수준의 전문성과 심사의 공정성 및 투명성을 전제로 만들어 짐.

(2) 건축학교육인증을 통해 건축학교육의 발전과 건축의 사회적 역할에 대한 이해를 높이고, 건축사가 되기 위한 기초지식과 실력을 갖춘 건축학 인력을 배출함으로써 국내·외적으로 학생, 대학교, 산업체 및 국가에 이르는 경쟁력의 향상 효과를 가지며 프로그램의 질적 개선으로 우수한 학생 배출.

■ 캔버라협약 (Canberra Accord)

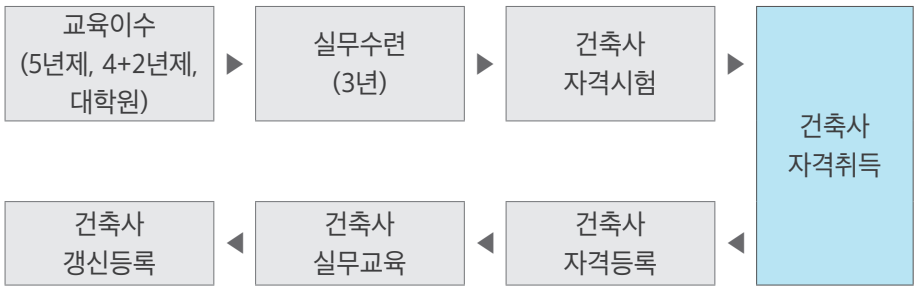
(1) 2006년 5월에 출범하여 2008년 4월 멕시코, 미국, 중국, 캐나다, 한국, 호주, CAA 등 6개국 7개 기관을 중심으로 호주 캔버라에서 협약. 현재 미국, 멕시코, 영국, 중국, 캐나다, 한국, 호주, CAA, UIA/UNESCO 7개국 9개 인증기관으로 건축학교육인증 상호인정 협의체가 구성되어 건축학 교육 캔버라 협정 비준을 발표하였으며 협정서의 주요 내용은 다음과 같음.

○ 참여 기구의 인증/인준 제도가 규정하는 건축학 전문 학위가 본질적으로 동등하다는 점을 명시

○ 참여 기구가 2010년 1월 1일 이후에 인증한 건축학교육 자격에 대해 본질적으로 동등하다는 것을 상호 인정

○ 건축 졸업생들의 국제적 교류를 촉진하고 상호간의 벤치마킹을 통하여 건축교육의 질적인 향상에 기여할 것을 기대

■ 건축학-자격취득-등록심사



■ 한국건축학교육인증원 학생수행평가기준(Student Performance Criteria)

○ [커뮤니케이션] - 2개 수행평가 기준
01. 구두 및 문서 표현 / 02. 다양한 표현 능력

○ [건축 사고의 기초] - 6개 수행평가 기준
01. 건축과 과학기술 및 예술 / 02. 세계 건축의 역사와 문화 / 03. 한국 건축과 전통 /
04. 건축과 사회 / 05. 인간행태와 공간 / 06. 지속가능한 건축과 도시

○ [설 계] - 10개 수행평가 기준
07. 건축 소통능력 / 08. 형태 및 공간구성 / 09. 조사 및 분석 / 10. 대지 계획 / 11. 무장애 설계 /
12. 안전 및 피난 설계 / 13. 건물시스템 통합설계 / 14. 건축 리모델링 / 15. 건축과 도시설계 /
16. 종합 설계

○ [기 술] - 6개 수행평가 기준
17. 구조원리와 시스템 / 18. 환경 조절 시스템 / 19. 건축 설비 시스템 / 20. 디지털 활용기술 /
21. 건축재료와 구성방법 / 22. 시공 및 건설관리

○ [실 무] - 4개 수행평가 기준
23. 건축사의 책임과 직업윤리 / 24. 프로젝트 수행과 건축사의 역할
/ 25. 건축사 사무소의 운영과 관리 / 26. 건축법 및 관계 법령

학생지원서비스

학생서비스센터 이용 안내

학생들에게 질 높은 학사행정 서비스 제공을 통한 수요자 중심의 행정체제를 구현하기 위해서 교내 여러 부서에 분산되어 있는 학생관련 행정업무를 종합하여 제공하는 학생서비스센터를 운영하고 있습니다. (위치 : 학생회관 1층)

■ 주요 업무 소개

업무명	처리과정
학생증 신규발급	신·편입생 일괄 발급 ※ 별도 안내
학생증 재발급	○ 신규 신청 페이지(http://smartmobile.uos.ac.kr/web)에서 분실 신고 후, 발급 신청 → 학생서비스센터(학생회관 1층)에 방문하여 수령(당일 발급) ※ 본인 방문 후 신청 및 교부(신분증 지참) ○ 연 1회 무료, 그 외 발급비용(5,000원) 본인부담
모바일 학생증	○ 발급 방법 - Play 스토어/App 스토어에서 시립대학교 모바일 ID/시립대 모바일/시립대학교 모바일/시립대 ID/시립대학교 ID 검색 - 시립대학교 모바일 ID 선택 후 설치 - 로그인 · ID : 포털시스템 ID 혹은 도서관 ID(외부이용자) · PW : 포털시스템 PW 혹은 도서관 PW ○ 주 사용처 : 도서관 - 게이트 - 좌석배정/스터디룸 예약 - 유무선 대출 시스템
국제 학생증 발급	○ 발급대상 : 학부/대학원 재학생 및 휴학생(단, 수료생은 불가) ○ 발급수수료 : 17,000원 ○ 신청방법 : 대학행정 → 학교생활 → 국제학생증발급신청 → 국제학생증 온라인 발급신청 클릭 → ISIC 홈페이지에서 신청서 작성 → 수수료 결제 (실시간 계좌 이체 혹은 가상계좌 입금) ○ 교부장소 - 일반형 ISIC : 학생증 지참, 학생서비스센터 방문 수령(당일 발급) - 체크카드형 ISIC : 신분증 지참, 외환은행 방문 수령(당일 발급)
학적부 기재사항 변경 신청	○ 신청대상 : 가족관계 기록 사항 증명서와 학적부 기재 사항이 달라 정정이 필요한 자 ○ 신청절차 : 변경사항을 나타내는 가족관계증명서 또는 주민등록초본을 지참하여 학생서비스센터에 방문하거나 FAX 발송
포스터 게시판 부착 승인	학생 행사의 공고등에 필요한 포스터 등의 게시물은 학생회관 1F 학생서비스센터 직접 방문하여 기간, 내용을 확인 후 승인
분실물 / 습득물 접수	학생회관 1F 학생서비스센터 방문하여 접수 및 수령

■ 각종 증명서 발급

(1) 증명서 종류

종류	발급대상
재학증명서	현재 재학하고 있는 자
재적증명서	본 대학에 재적한 사실이 있는 자
졸업증명서	졸업한 자
수료증명서	각 학년의 졸업최저이수학점을 취득한 자
성적증명서	학기 성적이 있는 자(전 학기 성적 발급)
교육비납입증명서	교육비 납부 사실이 있는 자
장학금(비)수혜증명서	장학금 (비)수혜 사실 확인을 원하는 자
기타증명서 (졸업증명서, 휴학증명서, 학적부, 제적증명서, 복학예정증명서, 학위수여예정증명서, 수료예정증명서, 법학과목취득학점증명서 등)	필요로 하는 자
학생경력활동증명서	교내 활동 16종, 교외 활동 3종

(2) 발급절차

신청종류	신청방법(신청자)	처리과정(학교)	처리비용	비용지불
직접방문	데스크에서 신청	평일 9:00~18:00 운영	수수료 (600원/통)	현금 결제
	자동발급기 이용	24시간 운영	수수료 (600원/통)	신용카드, 체크카드, 휴대폰 결제
인터넷 증명 발급	대학 홈페이지(www.uos.ac.kr) 우측 하단 '인터넷 증명발급'	24시간 개인 PC 출력 가능 (해외 가능)	무료	무료
우편증명 신청	대학행정정보시스템 -학교생활 -증명서 발급 신청처리	증명서 발급 후 빠른 우편으로 발송 (해외 EMS 발송)	수수료 (600원/통) +우편비용	학생처 우편계좌 입금
어디서나 민원처리	민원이용 행정기관에 발급 신청 혹은 민원24 온라인 신청	신청교부기관에 요청한 증명서를 FAX로 발송	접수기관 수수료 (300원/통)	행정기관

■ 강의실 세미나실 이용안내

가. 학생 행사 모임 등의 활동을 위하여 대학행정정보시스템에서 강의실 및 세미나실 신청이 가능하며 관리부서 승인 후 승인서를 직접 해당 관리부서에 제출하여야 사용가능 (p.38 대학행정정보시스템 (WISE)이용 안내 참조)

나. 허가절차

(1) 학생들의 행사, 집회 등의 학생활동은 다음과 같은 절차와 지도를 받아 실시

대학행정정보 시스템 신청 ▶ 관리부서 승인 ▶ 강의실 및 세미나실 승인서 출력 ▶ 해당 강의실건물 관리부서에 제출

※ 학생회관 세미나실은 학생과

(2) 본 행사는 재학생 행사에 한하여 행사 5일전에 출원하여야 함

학생포상

우리 대학에서는 학칙 제 84조 및 학생생활지도 규정 제 9조에 의거하여 대학 생활을 통하여 학교의 명예를 높이고 타의 모범이 된 학생을 발굴하여 매학기 포상을 실시하고 있습니다.

■ 포상개요

가. 포상종류 : 학업우수상, 학술상, 공로상, 봉사상
나. 포상대상 : 본교 학생 (단, 졸업예정자 제외)
다. 포상시기 : 1학기 3월경, 2학기 9월경
라. 포상내용 : 총장표창 및 부상
마. 포상방법 : 단과대학장의 조사, 학생처장의 추천에 의거 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 포상

■ 포상종류별 대상

가. 학업우수상 : 당해 학기 성적이 학부(과)별·학년별로 평점평균 최우수자
나. 학술상 : 정부부처, 시·도 지방자치단체, 주요 언론사 또는 대기업 등 공신력이 높은 기관에서 주관하는 공모전 및 대회에서 최상위 3위 이내 등위로 입상한 개인 또는 단체
다. 공로상 : 다른 학생에게 모범이 되는 특별한 선행이 있거나 학생자치활동 등 학교 발전에 기여한 공로가 현저한 개인 또는 단체
라. 봉사상 : 국내에서 연간 200시간 이상 봉사활동에 참여 한 실적을 보유하거나, 이에 상응하는 각종 봉사활동에 참여하였다고 인정되는 자

캠퍼스 보험

■ 캠퍼스 보험 이용 안내

가. 캠퍼스 보험이란?

(1) 재학생의 정상적인 학교생활과 관련하여 발생한 사고로 인한 부상시 구내치료비를 보상받을 수 있는 제도
(2) 담당부서 : 학생과 (학생회관 2층, 문의전화 6490-6213)

나. 적용대상

(1) 체육행사 중 발생한 사고로 상해를 입은 경우
(2) 각종 학교 행사 중 발생한 사고
(3) 교직원이 인솔하는 공식적인 견학, 현장 답사 중 발생한 사고 등
※ 타박상 등 경미한 부상은 교내 보건소 이용

다. 청구절차

(1) 치료가 종료되면 본인 부담금에 대한 치료비를 구비서류와 함께 첨부하여 학생과에 청구

라. 구비서류

(1) 보험금 청구서
(2) 진료비 계산서 영수증 및 진단서
(3) 재학증명서

학생미래지원센터 및 취업경력개발 프로그램 안내

우리 부서는 '취업' 및 '비교과교육'과 관련한 학생업무지원을 하고 있습니다. 이를 통해 취업역량개발팀은 학생들의 올바른 진로 및 직업 선택의 길을 제시함으로써 학생들이 바람직한 대학 생활을 영위하고 성공적인 사회 진출을 도모하고 있으며, 비교과관리팀은 교내의 비교과교육 프로그램을 통합하여 관리하여 학생들이 교과 외 비교과활동을 통해 다양한 지식 및 기술을 습득할 수 있도록 지원합니다.

■ 학생미래지원센터 개요

가. 위 치 : 21세기관 1층 학생미래지원센터

나. 연락처 : TEL : 02)6490-6256, FAX : 02)6490-6259

다. 업무개요

(1) 취업역량개발팀

취업경력개발프로그램 운영
취업 및 진로 정보 제공
취업상담
취업통계조사

(2) 비교과관리팀

비교과교육프로그램 편성
비교과교육프로그램 통합관리/지원

■ 학생미래지원센터 주요업무

가. 취업역량개발팀

취업 및 경력개발프로그램 운영

(1) 취업역량강화 단계별 프로그램 운영

구분 및 교육목표	교육대상	프로그램	진행시기
단계 1 (직무이해 및 직업선택)	전학년	▷ UOS 1:1 진로 및 취업 멘토링	- 운영기간: 상시 - 주요내용: 취업전문가와 1:1 집중상담
		▷ 학부·과 취업멘토링	- 운영기간: 상시 - 주요내용: 학부·과 맞춤형 멘토링프로그램
		▷ 동문 멘토링	- 운영기간: 5월~12월 - 주요내용: 현직자 동문 초청 취업특강
		▷ 직무아카데미	- 운영기간: 7월 - 주요내용: 직무영역별 정보제공 및 특강

단계 1 (직무이해 및 직업선택)	전학년	▷ 온라인 취업정보 제공 시스템	- 운영기간: 상시 - 주요내용: 취업동영상 강좌 및 기업 정보 제공
		▷ 온라인 취업·기업 콘텐츠 제휴 사이트 운영	- 운영기간 : 상시 - 주요내용 : 취업 및 기업 정보 제공 사이트 제휴 운영
단계 2 (취업훈련 및 경력개발)	3, 4학년	▷ UOS JOB School	- 운영기간: 2월, 8월 - 주요내용: 취업 전 과정 집중준비 프로그램
		▷ NCS 및 블라인드 채용 지원	- 운영기간: 6월 - 주요내용: 공기업 NCS 과정 준비 프로그램
		▷ 취업동아리 운영	- 운영기간: 3~5월, 9~11월 - 주요내용: 기업인사담당자 멘토링 프로그램
		▷ UOS 입사지원서 완성캠프	- 운영기간: 2월, 8월 - 주요내용: 입사지원서 작성 1:1 컨설팅
		▷ 대기업 모의 인적성 검사	- 운영기간: 3~4월, 9~10월 - 주요내용: 대기업 직무적성검사 대비 모의고사 실시
		▷ AI 자기소개서 작성 솔루션	- 운영기간: 상시 - 주요내용: AI 채용 대비 자기소개서 첨삭
		▷ UOS 실전면접캠프	- 운영기간: 5월, 10월 - 주요내용: 면접 유형별 준비 및 실습
		▷ PT 경쟁력강화 프로그램	- 운영기간: 8월 - 주요내용: PT면접 준비 프로그램
		▷ 면접이론 및 실습	- 운영기간: 7월 - 주요내용: 여름계절학기교양과목으로 모의면접 실습
단계 3 (취업추천 및 취업알선)	4학년	▷ 채용설명회 및 캠퍼스리쿠르팅	- 운영기간: 3월~5월, 9월~11월 - 주요내용: 기업실무자의 회사소개

취업정보 제공

학생미래지원센터 홈페이지를 통하여 실시간 교내·외 채용정보, 아르바이트 정보, 취업뉴스 등 취업과 관련된 각종 정보를 제공

(2) 학생미래지원센터 홈페이지 이용안내

- **주 소 :** http://job.uos.ac.kr
- **이용방법 :** 포털시스템 로그인 후 학생미래지원센터 홈페이지 이용 가능



취업상담

전임상담사와 취업관련 애로사항이나 입사지원서 작성 및 면접지도 등 취업에 관련된 내용 1:1 상담

나. 비교과관리팀

(1) 비교과교육 정의

비교과교육은 정규 교과과정 이외의 별도로 개설하는 비교과프로그램(Extra-Curriculum)으로 정규 교과과정을 보완하고, UOS T-star 학생미래핵심역량에 기반하여 수시로 수행되는 교육활동을 의미

(2) UOS T-star 학생미래핵심역량

우리 대학이 추구하는 인재상을 구현하기 위한 UOS T-star 학생미래핵심역량으로 아래와 같이 3가지 핵심역량과 9개의 실행역량으로 구성

교훈	진리·창조·봉사		
인재상	미래 사회를 이끌어갈 인재	배려하고 소통하는 인재	끊임없이 혁신하는 창의적 인재

핵심역량	UOS T-star 학생미래핵심역량		
	전문성 (Specialty)	소통 (Communication)	창의 (Creativity)
정의	미래 사회에 필요한 전문적 지식, 정보 및 기술을 습득하여 다양한 분야에 종합적으로 적용·응용하는 역량	타인 및 국제사회와의 상호작용을 통해 공동체의 목표와 비전을 달성하고, 사회 발전에 기여하는 역량	다양한 관점으로 문제를 인식하고 새로운 가치를 창출하여 사회를 긍정적으로 변화시키는 역량

실행역량	종합적사고 정보기술 활용 문제해결	공감과 협업 글로벌 감각 사회공헌	창안 융복합 혁신

(3) 분류구분별 비교과교육프로그램

학생들이 다양한 비교과프로그램을 접할 수 있도록 아래와 같이 분류구분을 하여 관리

전공학습 지원	기초학습 지원	나눔·봉사 지원	국제화지원	취업지원	창업지원	진로·심리 상담지원
학생들의 전공교육의 현장성을 강화하고 전공교육 응용 능력 강화 지원	학생들의 기초수학능력 및 통섭기초능력 강화 지원	학생들의 사회봉사프로그램 강화 및 서비스 러닝 능력 지원	학생들의 글로벌 역량 강화 및 국제적 커뮤니케이션 능력 함양 지원	학생들의 진로선택 및 취업훈련 지원을 통해 성공적인 사회진출 도모	학생들의 전공전문성 응용능력 제고 및 창업능력 제고 지원	학생들의 진로고민, 심리적 어려움 극복 상담을 통해 행복한 대학생활 지원

비교과교육프로그램 통합관리

대학행정시스템(WISE)를 통해 교내 비교과프로그램 내용확인 및 신청가능



- 학생미래지원센터 비교과교육프로그램 홈페이지 안내
  교내 비교과교육프로그램에 대한 정보조회와 수강에 관련된 자세한 사항 확인
  http://cee.uos.ac.kr

인권센터 심리상담실 이용 안내

학생들의 심리적 어려움 극복과 행복한 대학생활을 돕기 위하여 인권센터 내 심리상담실을 설치하여 운영함. 개인상담, 심리검사, 집단상담 등의 상담서비스를 받을 수 있음.

■ 심리상담실 서비스 내용

가. 개인상담

(1) 상담심리전문가와 정기적으로 만나서 대면상담을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정

(2) 학업, 대인관계, 성격, 성(性) 등 심리적 어려움이나 자기성장과 관련된 어떤 주제라도 가능

나. 집단상담

(1) 유사한 목적을 가진 사람들이 상담심리전문가와 함께 소그룹으로 모여 상호작용을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정

(2) 문제해결과 적응력 향상, 집단·대인관계 능력 향상, 집단·자기이해와 자아성장 등 주제별로 진행

다. 온라인 상담

- 온라인 상으로 상담 관련 질문하거나 심리적 고민을 문의할 수 있는 상담으로 인권센터 홈페이지 (http://hrc.uos.ac.kr)에서 이용 가능

라. 심리검사

- 성격, 심리건강, 적성 등 각종 심리검사의 실시 및 해석상담

마. 교육 및 캠페인

- 마음건강 관련 특강 및 캠페인 개최

■ 심리상담실 이용 안내

가. 이용 방법 : 온라인, 전화, 방문 상담 가능
나. 운영 시간 : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 6:00
다. 위치 : 학생회관 2층 210호(인권센터 심리상담실)
라. 전화 : 02)6490-6270
마. e-mail : counsel@uos.ac.kr

인권센터 인권상담실 이용 안내

학내 구성원 인권 보장 및 인권의식 증진을 위해 인권센터 내 인권상담실을 설치하여 운영함.

■ 인권상담실 서비스 내용

가. 인권 및 장애인식 개선 교육
(1) 서울시립대 모든 구성원을 대상으로 인권 감수성 향상 및 인권침해, 가해 예방·피해 대처방안에 관한 교육 실시
(2) 서울시립대 모든 구성원을 대상으로 장애 이해 및 인식 개선에 관한 교육 실시

나. 인권침해 고충 상담
(1) 인권침해 사건에 대한 피해 상담
(2) 제도 및 관행 개선 권고

다. 인권침해 사건 처리
(1) 인권침해 피해자와 가해자에 관한 사건 조사, 심의
(2) 피해자 보호와 심리, 의료, 법적 문제 지원

라. 인권 증진 캠페인 및 공모전
- 학내 인권 존중 문화 조성을 위해 캠페인 및 공모전 실시

마. 인권실태조사보고서 발간
(1) 인권침해 예방 지침서 및 리플렛 발간
(2) 구성원들의 인권 의식 및 실태조사 실시

■ 인권상담실 이용 안내

가. 이용 방법 : 홈페이지(http://hrc.uos.ac.kr), e-mail, 전화, 방문 상담 가능
나. 운영 시간 : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 5:00
다. 위치 : 학생회관 2층 202호(인권센터 인권상담실)
라. 전화 : 02)6490-6291
마. e-mail : humanrights@uos.ac.kr

인권센터 성희롱·성폭력상담실 이용 안내

성희롱·성폭력 없는 안전한 캠퍼스, 서로 배려하고 존중하는 대학문화 조성을 위하여 인권센터 내 성희롱·성폭력 상담실을 설치하여 운영함.

■ 성희롱·성폭력상담실 서비스 내용

가. 폭력예방교육 - 학생, 직원, 교수 대상 폭력예방을 위한 지침과 대응 방안 교육 실시

나. 성희롱·성폭력 피해 관련 고충 상담

다. 학내 성희롱·성폭력 사건 접수 및 처리

(1) 성희롱·성폭력 피해호소인과 행위자에 대한 사건 조사

(2) 피해호소인에 대한 임시조치 및 심리적·의료적·법적 지원

라. 캠페인

(1) 학내 인권존중 및 평등 문화조성을 위한 캠페인 실시

마. 자료 발간

(1) 성희롱·성폭력 예방 및 대응 지침서 발간 및 배포

(2) 구성원들의 성인권의식 및 실태조사 실시

■ 성희롱·성폭력상담실 이용 안내

가. 이용 방법 : 홈페이지(http://hrc.uos.ac.kr), e-mail, 전화, 방문 상담 가능

나. 운영 시간 : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 5:00

다. 위치 : 학생회관 2층 202호(인권센터 성희롱·성폭력상담실)

라. 전화 : 02)6490-6290

마. e-mail : withuos@uos.ac.kr

인권센터 장애학생지원실 이용 안내

장애학생지원 업무를 수행하기 위하여 인권센터 내 장애학생지원실을 설치하여 운영함.

■ 장애학생지원실 서비스 내용

가. 학습지원 : 수강신청 지원, 수업 및 평가 관련 편의 제공, 장애학생 도우미 지원(학습지원)

나. 생활지원 : 장애학생 도우미 지원(교내 이동 지원), 장애학생 고충상담

다. 시설 및 교육 기자재 지원 : 학습보조공학기기 및 장애인 보조기구 대여, 장애학생 휴게실 운영

라. 기타지원 : 진로 및 취업정보 메일링 서비스

■ 장애학생지원실 이용 안내

가. 운영시간 : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 6:00

나. 위치 : 학생회관 210호

다. 전화 : 02)6490-6273,7

라. e-mail : support@uos.ac.kr

■ 장애학생 휴게실 이용 안내

가. 운영시간 : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 6:00

나. 위치 : 법학관 101호

다. 전화 : 02)6490-6275

사회봉사 교과목 이수 안내

우리 대학에서는 2012학년도부터 반값등록금 전면 시행에 따라, 2011년 11월 서울시장님, 서울시의회의장님을 모시고 총학생회장을 비롯한 학생회 임원단이 "서울시립대학교 학생 사회공헌 선언"을 하였으며, 이를 계기로 무거워진 사회적 책무를 다하고자 다양하고 적극적인 사회봉사 활동 참여를 장려하고 있습니다. 또한, 2015학년도 신입학생부터 "졸업자격인증제" 내 "사회봉사" 영역이 신설되어 졸업전까지 "사회봉사 I "를 이수하거나 "30시간" 이상 봉사활동에 참여해야만 졸업이 가능해집니다.

■ 서울시립대 학생 사회공헌 선언문 주요내용(2011.11.17)

가. 서울특별시가 추진하고 있는 각종 자원봉사활동에 우리 대학 학우들이 적극 참여

나. 우리 서울시립대학교 학생들이 지역사회를 위한 다양한 사회공헌 프로그램을 개발하여 실천

■ 졸업자격인증제 "사회봉사" 영역 시행 안내

가. 추진배경

○ 공립대학이라는 특수성과 반값등록금 시행으로 우리대학의 사회공헌 요구 증가

○ 사회가 필요로 하는 공동체 의식을 갖춘 인재 육성

나. 적용시기 및 대상 : 2015년도 신입학생부터 적용

다. 운영방안

○ 인증 기준 시간 : 대학 재학 중 총 30시간 이상

○ 인증 인정 범위 : <아래> 2개 방안 중 택일 가능

업무명	인증범위	비고
1	교양선택「사회봉사 I」이수 ※ 이수조건 : 출석수업 2회+학기중 봉사활동 30시간 이상 참여	
2	국가공인 봉사실적 인증시스템에 등재된 봉사활동 ※ 1365자원봉사포털(행정자치부), VMS(보건복지부) 등	우리 대학의 경우 1365자원봉사포탈에 가입되어 있어, 교내 부서 및 학생회 주관 봉사실적에 대하여 시스템 등재 가능

○ 인증 절차 : 대학 재적 중 인증기준을 충족한 후, 졸업 학기 내 인증서를 대학행정정보시스템(wise)으로 제출

※ 세부 운영방안은 추후 학부, 과를 통하여 공지

■ 사회봉사 교과목 이수 안내

가. 이수대상 : 전 학년 (개설학기 : 1, 2학기, 여름·겨울 계절수업 개설 가능)

나. 교과구분 : 교양선택

다. 교과목 수강대상

1) 사회봉사 I : 사회봉사 교과목 최초 수강생

2) 사회봉사 II : 사회봉사 I 교과목 이수자

라. 이수학점 : 1학점 (S/U 방식으로 평가)

마. 이수기준 : 기본교육 2시간, 소양교육 2시간, 봉사활동 30시간 이상 참여

■ **1학기 서울 동행 프로젝트 참여 안내**

가. 주 관 : 서울특별시, 서울시교육청, 서울시자원봉사센터
나. 활동기간 : 3월 ~ 6월
다. 활동장소 : 서울시내 각급 초, 중, 고 및 특수학교, 그외 교육 현장 (지역아동센터, 건강가정지원센터 등)
라. 활동시간 : 1회당 2시간 이상, 학기별 40시간 이상
마. 주요 프로그램 : 교과목 학습지도, 초등돌봄교실, 중학교방과후공부방, 기초학력향상 프로그램, 특기적성지도, 체험학습 지원, 기획봉사
바. 인센티브 : 사회봉사 교과목 학점인정, 시장명의 인증서(40시간이상), 장기 우수봉사자 시장 표창 등
※ 동행 홈페이지(http://donghaeng.seoul.kr)에서 신청 가능

■ **서울의료원 연계 『나눔서포터스 봉사단』참여 안내**

가. 주 관 : 서울시립대학교, 서울의료원
나. 활동기간 : 3월 ~ 12월 (매 학기 참가자 모집)
다. 활동장소 : 서울특별시 서울의료원(중랑구 신내동 소재)
라. 활동시간 : 1회당 2~4시간, 학기당 30시간 이상
마. 주요활동 : 환자편의지원 및 병동환자지원 봉사, 외래환자지원 봉사, 각종 문화활동 지원 및 이동도서관서비스, 노숙인 나눔진료 봉사활동 등
바. 각종 인센티브 : 사회봉사 교과목 학점인정, 우수 봉사자 해외봉사활동 참가 우대 등

■ **문의 : 02) 6490-6240~6242 (학생과 사회공헌팀, 학생회관 2층)**

학업설계상담 교과목 이수 안내

신입생의 원활한 대학생활적응과 전공분야 탐색 및 사회 진출분야 탐색을 위한 “학업설계상담” 교과목을 운영하고 있음.

■ **교과목명 : 학업설계상담 Ⅰ , Ⅱ**

■ **학업설계상담 교과목 이수 적용 대상 : 2015학년도 신입생부터**

■ **이수시기 : 1학기, 2학기 수강신청기간중 반드시 신청**

■ **세부운영방법 : 각 학부·과 사무실에서 추후공지예정**
※ 학업설계상담 Ⅰ , Ⅱ 모두 이수하여야 졸업 가능.

대학 보건소 이용 안내

■ 대학 보건소 안내

가. 위치 : 학생회관 2층 (Tel. 6490-6590)

나. 시설 : 진료실, 안정실, 처치실

다. 진료업무 : 내과 단순질환 투약, 상처치료, 건강상담 등

라. 운영시간 : 오전 9시~오후 6시(월~금 / 점심시간:12시~13시)

※ 모든 진료는 무료

마. 응급조치

(1) 교내에서 발생하는 각종 안전사고 환자에 대한 1차적인 응급치료

(2) 신속한 환자이송 및 병원이송망 구축

(3) 학생 및 교직원의 교내외 공식행사에 구급의약품 지원

바. 보건사업

(1) 기초검진으로 혈압측정, 혈당검사, 비만도 측정 등을 실시

사. 건강상담 : 질병의 조기발견을 위한 건강상담

■ 교의(校醫)진료제도 안내

1주, 2주 수요일 14:00~16:00

4주 수요일 16:00~18:00

3주, 4주 화요일 14:00~16:00

※ 방학기간 제외

■ 금연·절주 클리닉 및 캠페인(동대문구보건소 지원)

· **일정 :** 매월 첫째주 수요일 14:00~16:00

· **장소 :** 학생회관 앞 건강버스

· **내용 :** 니코틴 의존 검사, 금연 보조제 제공, 절주·금연상담 등

■ 학부생 건강검진

· **대상 :** 학부생 중 신청자 192명

· **일정 :** 4월 중 검진기관 수의계약 체결 후 검진기관에 가서 실시

· **항목 :** 초음파 검사 (상복부, 갑상선, 경동맥, 전립선, 하복부 중 택1 / 체성분, 영양상담, 심전도, B형간염&A형간염 항원 항체 검사)

병무 행정 안내

■ 징병검사

가. 징병검사 대상

○ 만 19세 이상인 사람으로 징병검사연기 사유가 해소된 사람

나. 징병검사 일자 / 장소 본인선택제

○ 주소지와 실거주지가 다른 학생(고교, 대학생), 학원수강생, 직장인으로서 실거주지 관할 지방병무청에서 징병검사를 받고자 희망하는 경우 병무청 홈페이지에서 신청 가능

다. 신체등위에 따른 병역처분 기준

구분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
대학	현역			보충역	제2국민역	병역면제	재신체검사

■ 재학생 입영

가. 재학생 입영연기

○ 고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 각 급 학교별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료)시까지 입영을 연기하는 제도

나. 학교별 제한연령 [나이(만)계산 : 당해연도-출생연도]

전문대학	대학				대학원				
					석사과정				박사과정
2년제	4년제	5년제 (건축학 전공)	6년제	의과,치대, 한의대, 수의과	2년제	2년 초과 과정	일반 대학원의 의학과,치의학과, 한의학과,수의학과	의, 치의 학전문 대학원	
22세	24세	25세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세

다. 재학생 입영 신청

(1) 재학생 입영연기 중에 입영을 원하는 사람이 언제든지 재학생입영신청서를 제출하여 입영할 수 있는 제도(입영통지서를 받은 후에 휴학하고 입영함으로써 학업공백 최소화)

(2) 대상 : 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 전문대학, 대학 및 대학원에 재학(휴학중인 사람포함)하는 사유로 입영 연기 중에 있는 사람

(3) 신청시기 : 입영을 원하는 달의 최소한 2개월 전까지 신청(가급적 빨리 신청하여야 원하는 시기에 입영이 가능)

라. 현역병 입영일자 본인 선택(추첨제 병행)

(1) 개요

○ 모든 현역입영대상자가 일정기간 희망일자별 입영신청 접수 후 전산추적(연1회, 12월)
- 일영일자별 추가 공석 발생 시 본인 선택 공석 수시 접수(선착순)

(2) 신청대상

○ 모든 현역입영 대상자

○ 다만, 28세 이상자는 본인선택일 기준 90일 이내로 제한됨

(3) 신청방법 및 유의사항 : 병무청 홈페이지(http://www.mma.go.kr) 참고바람

마. 유급지원병, 육·해·공군, 해병대 모집

병무청 홈페이지(http://www.mma.go.kr)참고바람

■ 병무행정 안내

가. 인터넷(http://www.mma.go.kr) : 각종병역제도 안내 및 지원, 병무민원상담

나. 병무민원전화 : 1588-9090

학군사관 후보생(R.O.T.C) 선발 안내

■ 교육목표

○ 장교로서 기본자질과 야전에 적응할 수 있는 군사기초 지식 및 장차 군사 전문가로 발전할 수 있는 기본 소양을 구비하고, 투철한 국가관과 건전한 민주시민 의식을 겸비한 장교 육성

■ 선발 및 교육

가. 모집시기 : 매년 3월 중

나. 모집대상 : 대학 1학년 남학생 / 2학년 남·여학생
(5년제 학과는 2학년 남학생 / 3학년 남·여학생)

다. 지원자격 : 매년 3~4월 중

(1) 임관일 기준 만 20~27세 이하인 남·여

(2) 4년제 대학 2학년 재학생으로 3학년 진학(5년제 학과는 3학년 재학생으로 4학년 진학)과 졸업학점 취득이 가능하다고 대학에서 인정된 자

(3) 각 군 사관학교 / 사관후보생 과정에서 퇴교당하지 아니한 자

(4) 학년별 취득 학점이 신청학점의 80% 이상이고 평점 C학점 이상인 자

라. 지원서 접수

(1) 기 간 : 매년 3월 중

(2) 방 법 : 육군학생군사학교 홈페이지 지원서 접수 프로그램 (www.armyofficer.mil.kr)으로 인터넷 접수 후 서울시립대학교 학군단(2층 행정실)을 방문하여 지원 서류 일체 제출

마. 선발절차

(1) 1차 선발 : 필기고사, 대학성적(고교 내신), 인성검사

(2) 2차 선발 : 체력검정, 면접평가, 신체검사

(3) 3차 선발 : 신원조회, 종합득점 순 선발

■ 혜택

가. 우수 후보생 장학금 및 ROTC 장학재단 장학금 지급 등 후보생 기간 중 각종 장학금 수혜

나. 대학 재학 중 2년간(3·4학년) 군사교육 후 졸업과 동시에 소위로 임관

다. 장교과정 중 최단기간 복무(28개월)

라. 희망/전공학과와 연계된 병과 근무 가능

마. 장기 지원 시 국내외 민간대학원, 국비 취학 등 다양한 혜택

※ 세부사항이나 기타 문의사항은 학군단(언무관) 2층 행정실(02-6490-5193~4)로 전화/방문상담 또는 서울시립대학교 143 학군단 홈페이지(http://rotc.uos.ac.kr)로 접속

대학직장 예비군연대

■ 편성 및 신고사항

가. 편성목적

○ 대학생 및 대학에 재직 중인 예비군을 지역예비군 부대에 편성함으로써 발생되는 훈련부담을 경감하고, 교육훈련 및 운영의 내실화를 기하기 위하여 향토예비군 설치법 제3조 2항 및 시행령 제5조 2항 규정에 의하여 대학직장예비군에 편성함.

나. 편성대상 : 대학 및 대학원에 재학하고 있는 학생 중 예비군편성대상자

(1) 현역복무를 필한 장교, 준사관, 부사관

(2) 현역, 공익근무요원, 방위소집 복무를 마친 예비역 및 보충역

(3) 편성제외 : 논문과정 등록자 및 연구원

다. 대학 직장예비군 전입 전출신고 절차

(1) 전입

○ 대상 : 입학(신입, 편입) 및 복학 등의 사유로 대학직장예비군 편성대상자

○ 신고기간 : 학적 등록 즉시

○ 신고절차 : 대학 행정정보시스템(wise)을 이용 본인이 해당 내용 입력

※ 별도 제출서류 없음

○ 신고 전 확인사항

- 대학행정정보시스템의 주소, 전화번호, E-mail 주소 등의 정확성 여부 확인
- 사진이 없는 경우 스캐닝을 통한 사진 입력
- 성명, 주소 등은 반드시 주민등록등본을 기준으로 작성
  (성명의 경우 두음법칙 유의 : "예시" 류00 등)

(2) 전출 : 별도의 신고절차 및 신고 서류는 없으며, 학적사항 변동 시 자동 전출 처리

※ 휴학 등의 사유로 전출 후 재전입 시 반드시 위 전입신고 절차에 의해 다시 신고해야 함.

라. 기타사항

(1) 대학직장 예비군으로 매번 복학시마다 반드시 대학행정정보시스템을 통해 대원 신고를 하여야 하며, 학생예비군으로서 해택을 받을 수 있음.

(2) 예비군 관련 편성 및 교육훈련 사항 조회는 예비군 홈페이지(http://www.yebigun1.mil.kr)를 통하여 확인할 수 있음.

(3) 학기초과자는 학생 예비군이 아닌 일반 예비군에 편성됨.

■ 교육훈련

구분 \ 연차		1~4년차	5~6년차	7~8년차
대학직장예비군		8	8	비상점검(유선)
지역예비군	동원지정	28	20	비상점검(유선)
	미지정	32	20	비상점검(유선)

가. 교육훈련시간

(1) 교육훈련

○ 기본교육(홍보) : 교내 신문, 인터넷 홈페이지, 학부, 과사무실 등의 공고문을 확인 후 훈련참석

○ 보충교육(통지서) : 예비군연대를 방문하여 직접 소집통지서를 수령 후 훈련참석

(2) 법규, 방침 및 기타 관계규정(환자 등)에 의하여 교육훈련을 면제 받고자 하는 예비군은 그 증빙서류를 첨부하여 훈련 보류원서를 예비군연대 본부에 제출, 승인 받아야 함

(3) 국외출국자의 교육훈련

○ 365일 이상 출국 시에는 출국기간 동안 부과되는 훈련에 대해 면제

○ 일시 귀국 시 국내 체류일이 14일 이내인 경우는 합산 처리함

○ 365일 미만자는 훈련연기자로 처리, 당해 년도 훈련을 귀국 후에 부과

나. 교육훈련 장소, 시기

(1) 장소 : 221연대 예비군훈련장(남양주시 금곡동 소재 금곡교장)

(2) 훈련시기 : 대학 홈페이지에 별도 공지 예정

다. 교육훈련시간 적용

(1) 지역예비군중대에서 1차 보충교육을 불참한 상태에서 복학하여 대학예비군으로 편성 시에는 불참 훈련시간을 복학후에도 훈련을 이수하여야 함(학생 예비군 훈련시간 미적용)

(2) 동원훈련이 부과된 때에는 불참 즉시 고발조치

전산시스템 이용안내

■ 포털시스템 가입 안내

가. 포털시스템에 가입하면 대학행정정보시스템, 홈페이지, 웹메일, 에듀클래스, 중앙도서관 등 우리 대학의 모든 정보시스템을 이용할 수 있습니다.

※ 웹메일 계정의 예 "포털 계정 ID@uos.ac.kr"

나. 통합계정 등록 절차

(1) 웹브라우저 주소창에 "https://portal.uos.ac.kr" 입력

(2) 로그인 화면에서 "포털계정등록" 클릭

(3) 사용자 본인인증 확인 후 계정 등록

(4) 로그인 후 "마이페이지-계정관리" 메뉴에서 홈페이지, 웹메일 승인 신청

※ 자세한 이용 안내는 포털 도움말 참조

다. 유의사항

(1) 포털계정으로 대학행정정보시스템 및 주요 정보시스템에 로그인이 가능하기 때문에 계정 노출 시 개인정보 침해의 우려가 있어 계정 관리에 유의하여야 함(인증서 로그인 권장)

■ 대학행정정보시스템(WISE) 이용 안내

가. 대학행정정보시스템 서비스 내용 : http://wise.uos.ac.kr

기본메뉴	서비스 내용	상세 서비스명
개인정보	· 개인 신상정보 등록 및 변경 · 전체 학사정보의 요약	전체요약화면, 신상기록등록
학적	· 휴/복학 신청 · 복수/부전공 신청 및 포기 · 전과신청, 조기졸업신청 및 포기	휴학신청처리, 복학신청처리, 복수/부전공 포기 신청, 복수정공신청처리, 전과신청 등
수업/성적	· 휴/보강 조회 · 성적 조회 · 수업평가 및 결과조회 등	휴보강조회, 성적표조회, 수강과목점수조회 개인별학기성적, 수업평가 및 결과조회
수강	· 교양 및 전공시간표 조회 · 이수학점 조회 · 수강신청, 수강취소 등	교양시간표조회, 전공시간표조회, 이수학점조회, 수강신청, 수강취소, 수강신청확인서 등

교직	· 교직 이수/ 포기신청 · 자격증재발급 신청 · 실습신청 등	교직이수신청, 교직이수포기신청, 실습신청 교원자격증재발급신청, 무시험검정원서신청 등
등록금	· 일반/기타 고지서 출력 · 분납신청, 납부확인 · 장학금 조회 등	등록금고지서출력, 기타고지서출력, 분납신청, 납부확인, 장학금조회
학교생활	· 증명서발급 신청 · 강의실별 시간표 · 상담신청 · 무선인터넷 등록, 대학행정 모바일 비밀번호 등록 · 강의실 사용신청	증명서발급신청처리, 학생증발급신청처리, 강의실별시간표, 상담신청, 장학금신청, 무선 인터넷 등록 처리, 대학행정 모바일 비밀번호 등록, 강의실 사용신청 등
예비군	· 예비군 전입 신고	신입 및 복학생 중 예비군 대원 신고 처리
공학인증	· 공학인증 신청 · 공학소양세미나	프로그램이동(포기)신청, 학생포트폴리오, 상담신청, 공학소양세미나 특강신청 등
경영학 인증	· 특강신청 및 평가 · CQI 퀴즈작성 · 학생포트폴리오	학생포트폴리오, 특강신청 및 평가, CQI 퀴즈 작성
자율상담 신청	· 자율상담예약신청	자율상담예약신청처리
비교과 교육	· 비교과교육프로그램 신청 · 이수결과조회	· 비교과교육 프로그램 내용확인 및 수강신청 · 이수결과내용 조회
졸업인증 관리	· 졸업인증신청(외국어) · 졸업인증신청(사회봉사)	외국어졸업인증처리, 사회봉사졸업인증처리

나. 유의사항

(1) 시스템 이용하여 수강신청, 성적열람 등 주요 학사업무가 이루어지므로 아이디와 비밀번호를 잘 관리하여야 함.

■ 무선랜(WiFi) 이용방법

가. 안전한 무선랜 서비스를 위하여 ID/Password 로그인을 사용합니다.

나. ID/Password 생성

○ 대학행정정보시스템 ▶ 학교생활 ▶ UOS WiFi 암호설정

○ 포털시스템 ▶ 주요서비스 ▶ UOS WiFi 암호설정

다. 무선네트워크 추가

(1) WiFi 설정에서 Member@UOS SSID 선택

(2) 보안 설정 (ID:포털ID, Password:대학행정정보시스템에서 설정한 암호)

○ 아이폰 : ID/Password 입력 ▶ 신뢰

○ 안드로이드 : [EAP인증방식]PEAP ▶ [CA인증서]인증 안함 ▶ ID/Password 입력 ▶ 연결

■ 사용자 문의 및 이용안내

가. IT Help Desk (☎ 02-6490-6119)

포털·대학행정/와이파이/전산장비 수리·대여(PC,노트북,전자교탁,빔) 관련 상담 및 장애조치

교내 우편물 이용 안내

■ 우편물 처리 흐름

① 우편관리실	▶	② 부서/교학과	▶	③ 해당 학과	▶	④ 본인
접수 및 분류		1차 수령		2차 수령		본인 수령

■ 우편관리실

(1) 연락처 : 02)6490-6443

(2) 위치 : 대학본부 1층(우리은행 앞, 당직실 옆)

※ 협조사항 : 우편물의 신속한 수령을 위해 소속(부서, 학과)을 명확히 기재 요망

장학제도 및 학자금대출제도

장학제도 소개

학생들의 학업을 격려하고, 자기계발을 지원하기 위한 다양한 장학금 운영으로 학생 역량강화는 물론, 공공인재 양성에 기여하고 있습니다.

■ 장학금 지급현황(2018학년도 결산기준)

가. 총 지급액 : 19,178백만원(*학부 14,482백만원)
나. 총 지급 인원 : 18,449명(*학부 15,787명)
다. 장학금 수혜율 : 81.5%(중복자 포함, 학부 89.5%)

■ 교내장학 종류

가. 성적우수장학

장학종류	장학금액	선발대상
총장장학	수업료 전액	· 입학성적이 계열별 모집인원의 0.5%이내인 자 · 본교가 인정하는 예체능계열 전국규모대회에서 입학전 3년이내 최상위등급 수상자
입학전형 특별장학 (Ⅰ·Ⅱ)	수업료 전액	신입생 중 입학성적이 우수한 일정 인원
시장장학	수업료 전액	각 학년의 학부·과별 직전학기 성적(신입생은 입학성적) 수석 1인
학업우수장학 Ⅰ	수업료 전액	직전학기 평점평균이 3.5이상인 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자
학업우수장학 Ⅱ	수업료 반액	

나. 경제지원장학

장학종류	장학금액	선발대상
지학장학	수업료 반액	학사경고대상자가 아닌 자로서 장학위원회에서 정한 가계곤란 기준에 적합한 자
복지장학	수업료 전액	서울시 소재 고교졸업자로서 학업성적순위가 각 학년의 학과별 재학생의 30% 이내이며 경제적 사정이 곤란한 학생 중 일정인원
형설장학 (Ⅰ·Ⅱ)	일정액	장학위원회에서 정한 소득분위에 적합한 자로서 직전학기 14학점 이상 이수, 평점평균 4.0이상인 학생 중 일정인원
사랑장학	일정액 / 월별 보조금	경제적 사정이 곤란하다고 판단되어 인권센터장이 추천하는 학생

다. 능력개발장학 / 특정장학

장학종류	장학금액	선발대상
국가유공장학	수업료 전액	국가보훈처에서 인정한 교육보호 대상자, 독립유공자 후손 5대손
새터민장학	수업료 전액	통일부에 교육보호대상자로 등록된 자
공로장학 (고시/자격)	수업료 전액	재학 중 장학규정에 명시된 고시 또는 자격시험에 최종 합격하여 학교의 명예를 선양한 학생
공로장학(예비)	일정액	재학 중 장학규정에 명시된 고시 또는 자격시험에 1차 합격하여 학교의 명예를 선양한 학생
학생리더장학	일정액	학생자치활동에 참여하여 학교의 발전과 면학분위기 조성에 적극적으로 기여한 학생 중 학생처장 또는 단과대학장이 추천한 학생
서울시립대학교 가족장학	수업료 20%	부모 또는 형제·자매, 부부가 재학·휴학 또는 동문인 학생
장애인장학	수업료 반액	장애인복지법에 의하여 장애인으로 등록된 자

라. 근로장학

장학종류	장학금액	선발대상
직장체험 인턴장학	시간당 8,590원	각 부서 및 학과에서 일정시간 인턴으로 근무하는 학생
국가근로장학	시간당 교내:9,000원 교외:10,500원	경제적 사정이 곤란한 학생으로 학비조달을 위해 교내외 근로기관에 배치되어 근무하는 학생
교수지원장학	일정액	교수의 교육활동을 지원하기 위해 학부·과장(부서장)이 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자

※ 교내장학 신청시 유의사항

○ 신입생, 서울시립대학교가족장학 등 본부장학 신청 : 3월중 신청접수
(국가유공장학, 새터민장학, 장애인장학 등도 추가 접수 예정)
※ 자세한 사항은 3월 중에 있을 신청공고문을 확인

○ 장학금 신청은 매학기 실시(6월:2학기 장학 신청, 12월:차년도 1학기 장학 신청)

○ 장학금 신청시 홈페이지 및 학과의 공고사항을 숙지하여 신청서류 제출

▶ 본교 장학 및 학자금 대출제도에 대해서는 우리대학 장학 홈페이지(http://scholarship.uos.ac.kr)에서 확인할 수 있고, 장학금 신청 공고 및 세부사항은 장학 홈페이지 공지사항을 통해 확인바랍니다.

■ 교외장학

가. 국가지원장학

○ 대한민국 국적을 소지한 사람 중 국내대학에 재학중인 소득 8분위 이하 학생 중,
- 직전학기 9학점이상 이수하고, 80점(평점 2.6)이상의 성적을 획득한 자(국가장학 I)
- 또는, 대학 자체 국가장학 II 운영기준을 충족하는 자에 대해 차등지급

○ 국가장학금 신청기간은 1학기 장학금은 11월말~12월말(1차), 1~3월초(2차), 2학기 5~6월중(1차), 8~9월초(2차)

※ 국가장학금 신청의 중요성
- 교내·외 장학생 선발을 위하여 소득분위 판정이 필요한 경우, 국가장학 I 신청에 의해 판별되는 소득분위를 활용하므로, 본인이 국가장학금을 신청하지 않아 판정된 소득분위정보가 없는 경우 장학금 신청 및 수혜가 어려울 수 있음

나. 기타 교외장학

○ 기타 교외장학은 약 70여종으로 재단별 장학생 선발 기간 및 기준이 다르므로 장학공지사항 참조

학자금대출제도 안내

■ 취업후 상환 학자금대출

가. 제도 개요

○ 재학 중 이자상환 부담 없이 학업을 수행하고 졸업 후 소득 발생 이후부터 원리금을 상환하는 제도로, 학부모의 학자금 마련부담을 줄이고 학생들이 학업에만 집중할 수 있도록 지원

나. 대출 신청방법

(1) 학자금대출 포털사이트(www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
(2) 재단 관련서류 제출
(3) 재단 승인 후, 인터넷 포털에서 보증/약정체결 후 대출 실행

다. 대출 상환방법

(1) 유예기간(원리금을 납부하지 않는 기간) : 대출시 ~ 졸업후 소득 발생전
(2) 상환기간 : 졸업후 소득 발생시 ~ 전액 상환시

라. 대출자격요건

(1) 대출가능연령 만35세 이하
(2) 소득 하위 8분위 이하 가정의 대학생(1~8분위까지 해당)
※ 단, 다자녀가구의 학생은 소득구간 제한 없음
(3) 재학생의 경우, 직전학기 9학점이상 이수하고, 평균평점70점(1.6점)이상
신입생의 경우, 대학의 입학허가를 받은 자
(4) 교내외 수업료감면장학금 수혜시 학자금 대출은 등록금 범위 내에서 가능

■ 일반 상환 학자금 대출제도

가. 제도개요

○ 학부생/대학원생이 이자만 갚는 기간(거치기간)과 원금 + 이자를 갚는 기간(상환기간)을 형편에 따라 다양하게 선택하여 합리적으로 상환할 수 있는 대출제도

나. 대출 신청방법

(1) 학자금대출 포털사이트(www.kosaf.go.kr)에서 대출신청
(2) 재단에 관련서류 제출
(3) 재단 승인 후, 인터넷 포털에서 보증/약정체결 후 대출 실행

다. 대출자격요건

(1) 대출가능 연령 만 55세 이하
(2) 소득분위 제한없음
(3) 직전학기 9학점 이상 이수한 자
(신입생, 편입생, 재입학생, 대학원생, 장애인, 졸업학년일 경우 적용 제외)
(4) 직전학기 백분위 성적 70점 이상의 성적을 얻은사람
(신입생, 편입생, 재입학생인 경우 적용 제외)
※ 자세한 사항은 장학 홈페이지 확인

도서관 이용안내

■ 중앙도서관

가. 이용 시간

중앙도서관		위치(층)	열람석	이용시간		
				평일	토요일	공휴일
자료열람실	정기간행물실	1	77	9:00~18:00	휴관	휴관
	개가열람실	2	99	학기중 9:00~21:00 방학중 9:00~18:00	학기중 9:00~13:00 방학중 휴관	
	도시과학자료실	2	12			
	#UOS (구 전자정보실)	4	93	9:00~18:00	휴관	
	#UOS (A/V ROOM)	4	37			
	논문참고열람실	4	51	9:00~18:00		
자유열람실	커뮤니티 라운지	1	218	24시간 개방		
	집중열람실 0 dB	3	500	6:00~23:00 24시간 교차개방(홀·짝수제)		
	공존열람실 0 Zone	3	388			
	스터디룸	1·3	114	6:00~24:00		
	노트북코너	3	50	6:00~24:00		

나. 중앙도서관 열람실 안내

(1) 개가열람실

○ 관외대출이 가능한 일반도서 및 교양도서가 비치되어 있으며 이용자가 자료에 직접 접근하여 열람할 수 있는 완전개가제 열람실로서 분류번호 000~399 도서는 제1개가열람실에, 분류번호 400~599 도서는 제2개가열람실에 분류번호 600~999 도서는 제3개가열람실에 비치되어 있음.

(2) 논문참고열람실

○ 석·박사학위논문, 대학종합논문, 대학부설연구소논문과 지식경제부/교육과학기술부 용역보고서 등이 소장되어 있으며 51석의 열람석을 갖추고 있음. 관내열람만 가능하며 KERIS, 전국대학, 국회 등 원문 검색도 가능함.
dCollection(http://dcollection.uos.ac.kr) 사이트를 통하여 석·박사학위논문 및 연구논문의 온라인제출과 소장된 자료의 원문 열람이 가능하며, 소장되어 있지 않은 자료에 대해서는 국내외 도서관네트워크를 통해 자료의 복사본을 제공하는 문헌복사서비스도 마련되어 있음.

○ 각종 참고자료(백과사전, 연감 및 편람, 각종 주제사전, 도감 색인, 지도, 도서목록, 통계자료)가 주제별로 비치되어 있으며 관내열람과 복사는 가능하나 관외대출은 불가능함.

(3) 정기간행물실

○ 국내·외 학술지 및 교양지, 신문 등의 정기간행물을 소장하고 있음. 개가식으로 운영되고 있으며, 대출은 되지 않고 자료실 내에서 열람만 가능함. (복사, 스캔 가능) 일간신문은 1층 정기간행물실과 3층 로비 신문대에서 열람 가능.(지난 신문은 1개월 간 보관 후 폐기함)

(5) #UOS (구 전자정보실)

○ 멀티미디어 제작실, 1인 스튜디오, 개인 열람실(캐럴), PC코너, 노트북 코너, 영상 자료 코너, A/V ROOM 등으로 구성되어 있으며, 전자적(online)으로 이용할 수 있는 학술 및 교양 자료를 지원하고 멀티미디어 자료(DVD, CD 등)를 소장하고 있음. 학습지원을 위해 노트북 대여 서비스를 제공함(총 30대 소장).

- 멀티미디어 제작실 | 사진 및 동영상 촬영, 제작, 편집할 수 있도록 카메라, 캠코더, 맥(윈도)PC 및 편집 프로그램 보유
- 1인 스튜디오 | 캠코더, 컨버터, 오디오믹서, 신디사이저 등을 갖춘 1인 미디어실로, 유튜브 동영상 제작 가능
- 개인 열람실(캐럴) | 본교 대학원생 대상 학위논문 작성 및 연구학습 편의 제공(6개실)

○ 멀티미디어 자료 열람과 노트북 대여 서비스 이용 시 학생증이 필요함.

○ 노트북 대여 서비스의 최초 이용 시 사용 동의서의 제출이 필요하며 이후 1,000원의 이용료로 7일 이내로 대여가 가능함.(단, 1일 연체시 1,000원의 연체료가 부과되며, 노트북의 분실 또는 훼손시 대여한 사람이 변상, 수리 등의 책임을 져야 함.)

(5) 자유열람실

○ 집중열람실 0 dB과 공존열람실 0 ZONE으로 구성되어 있고, 888석의 열람석이 확보되어 있음. 자유열람실은 중앙 도서관 로비의 자리배석시스템과 모바일 자리배석 어플리케이션에서 1인 1석의 좌석을 배정받아 이용함. 좌석 배정시간은 1회 6시간으로, 연장을 원할 경우, 이용시간 만료 2시간 전부터 연장이 가능함. 좌석이용 현황은 도서관 홈페이지에서 실시간 조회가 가능함.

※ 모바일 자리배석기 어플리케이션

- Play 스토어(안드로이드)/App 스토리(아이폰)에서 '서울시립대학교 중앙도서관 좌석관리시스템' 검색하여 설치

다. 기타 중앙도서관 시설안내

(1) 스터디룸

○ 공동으로 토론과 과제를 수행하는 학습공간으로 중앙도서관 1층에 11실, 3층에 13실이 마련되어 있다.(좌석관리시스템 앱을 통해 예약. 사용시간 10분 전후 좌석관리시스템에서 인증 후 이용 가능)

(2) 노트북 코너

○ 개인용 노트북을 사용하여 자유롭게 학습할 수 있는 공간으로, 중앙도서관 3층 50석, 4층 전자정보실 21석 규모의 열람시설이 설치

(3) 커뮤니티 라운지

○ 기존의 인터넷카페와 업무공간을 리모델링한 커뮤니티 공간으로 중앙도서관 1층에 위치하고 있으며 노트북 사용가능함.

■ 도서의 대출과 반납

가. 도서대출

○ 중앙도서관 2층 개가열람실에 소장된 자료를 이용자가 직접 찾아 학생증과 함께 대출대에 제시하면 절차에 따라 자료를 대출받을 수 있음

○ 보존서고에 소장된 자료는 도서관 홈페이지를 통해 사전에 신청하여 대출 가능함

○ 대출기간 연장은 예약도서가 아닌 경우 1회에 한해 가능하며, 연장신청일로부터 대출기간만큼 연장됨. 도서관 홈페이지에서 신청 가능

※ 대출기간 및 대출 대출권수(1회 연장가능)
· 학부생 : 10책 14일(연장 시 최대 28일) · 대학원생 : 15책 30일(연장 시 최대 60일)

○ 도서예약

(1) 도서관 홈페이지에서 자료 검색 시 해당 자료가 대출중일 경우 예약하면 이용 가능한 시점에 문자 또는 메일로 알려주는 제도로 예약된 도서는 대출실 예약서가에 별도로 보관함

(2) 예약 문자 또는 메일을 받은 날로부터 3일 이내에 대출해야 하며 기간이 경과되면 예약이 자동으로 취소되고 다음 순서 예약자에게 대출권한이 넘어감

(3) 현재 대출 도서를 연체중이거나 대출중지 상태인 이용자는 예약, 대출할 수 없음

나. 도서반납

○ 대출도서는 반납기한 내에 반드시 해당 도서관에 반납해야 하며, 도서관에서 필요하다고 인정하는 경우 연기기간 중이라도 반납을 요구할 수 있음.

○ 제재 및 변상 : 반납기일 내에 자료을 반납하지 않을 경우 규정이 정하는 일수만큼 도서 대출을 중지하며, 자료를 분실 또는 파손했을 경우에는 동일한 자료 또는 도서관에서 지정해주는 자료로 변상해야 함.

다. 희망도서 신청

○ 도서관 홈페이지를 통해 신청. 신청도서의 입수 여부는 e-mail과 문자로 통보
중앙도서관 홈페이지 로그인 → 희망도서 신청

○ 희망 도서 이용 시 반드시 소장위치 확인 후, 해당 도서관에서 이용
※ 법학도서: 법학관 6층 법학전문도서관, 경영경제도서: 미래관 3층 경영경제전문도서관

라. 제재 및 변상

○ 도서관은 반납기일 내에 책을 반납하지 않을 경우 규정이 정하는 일수만큼 도서 대출을 중지하며, 도서 를 분실 또는 파손했을 경우에는 동일한 도서로 변상하여야 함.

■ 기타 서비스 이용안내

가. 서가에 없는 책 찾기

○ 대출 가능한 자료가 서가의 지정된 위치에 없는 경우, 사서가 자료의 소재를 확인해 주는 서비스로서 홈페이지에서 신청 가능

나. 장애인 바로대출서비스

○ 서가 접근이 어려운 교내 장애인 이용자를 대신하여 서가에서 책을 찾아 별도의 공간에 비치, 제공하는 서비스. 장애인 복지카드 소지자 이용 가능. 도서 검색 후 바로대출 아이콘 클릭하여 신청

다. 자료의 복사, 출력, 스캐닝

○ 구성원이 필요로 하는 도서관의 연구 및 학습자료는 소정의 수수료를 내고 복사 또는 출력할 수 있으며, 스캐너 이용은 무료임

라. 학습지원 서비스

○ 국내 및 해외 학술DB검색, 멀티미디어 자료 검색, e-book서비스, 토익, 토플테스트 등의 학습지원 서비스, 국회도서관 원문검색 및 출력서비스, 참고정보원 관리프로그램 등이 있으며 기타 자세한 이용 방법은 중앙도서관 홈페이지 참조

마. 타대학도서관 자료이용

○ 다른 도서관의 자료를 열람하고자 할 때에는 중앙도서관 홈페이지의 '타대학도서관 자료이용' 메뉴에서 '자료 열람의뢰서'를 발급받을 수 있으며 열람가능 여부는 각 대학의 규정에 따름

■ 법학전문도서관

가. 이용 시간

<table>
<tr><th rowspan="2">법학전문
도서관</th><th rowspan="2">위치(층)</th><th rowspan="2">열람석</th><th colspan="3">이용시간</th></tr>
<tr><th>평일</th><th>토요일</th><th>공휴일</th></tr>
<tr><td>법학자료실</td><td>6</td><td>91</td><td>학기중 9:00~21:00
방학중 9:00~18:00</td><td>학기중 9:00~13:00
방학중 휴관</td><td>휴관</td></tr>
<tr><td>대학원열람실</td><td>5</td><td>90</td><td colspan="3" rowspan="2">06:00~23:00(연중무휴)</td></tr>
<tr><td>정보검색실</td><td>5</td><td>24</td></tr>
<tr><td>법학라운지</td><td>4</td><td>50</td><td colspan="2">06:00~23:00</td><td>휴관</td></tr>
</table>

나. 자료열람실 이용안내

(1) 자료검색대상 : 법학분야 단행본, 정기간행물, 전자저널 및 학술 Data base 등

(2) 중앙도서관 홈페이지(http://library.uos.ac.kr/)에서 대출/연장/예약 및 전자정보 등 기타 서비스 이용 가능

(3) 검색결과, 상세정보의 소장위치가 '법학전문도서관'인 경우에만 이용 가능

(4) 법학전문도서관에서 대출한 도서는 반드시 법학도서관에 직접 반납 또는 무인 반납

■ 법학전문도서관 주요시설

위치	실별	서비스내용	위치	실별	서비스내용
법학관 4층	법학 라운지	그룹 스터디룸 24석 자습 및 휴게시설 인터넷 검색 및 노트북 코너 26석	법학관 6층	법학 자료실	소장자료 : 법학분야 국·내외 단행본, 참고도서, 학위논문 등 자료의 대출/반납, 예약도서 서비스 열람석 80석, 검색시설 11석 국회도서관 원문검색 및 출력 가능
법학관 5층	대학원 열람실	90석 규모의 일반열람실 공간		정기간행물 코너	국내·외 정기간행물
	정보 검색실	24석 규모의 학술정보검색		복사실	단말기에서 카드등록/금액충전 후 자료복사/스캔/프린트 가능
	보존 서고	법학 관련 보존서고			

■ 경영경제도서관

가. 이용 시간

경영경제전문 도서관	이용시간			
	구분	평일	토요일	공휴일
자료열람실	학기중	09:00~21:00	09:00~13:00	휴관
	방학중	09:00~18:00	휴관	
제1열람실	학기중	09:00~23:00 (시험기간 09:00~익일02:00)	09:00~13:00	
	방학중	09:00~18:00	휴관	

나. 자료열람실 이용안내

- 경영경제 및 인접학문 도서, 경영경제 분야의 참고도서
- 경영경제관련 정기간행물 열람
- 토론학습을 위한 그룹 스터디룸 및 세미나실 이용
- 중앙도서관 홈페이지의 검색결과, 상세정보의 소장위치가 '경영경제도서관'으로 표기된 일반도서 및 정기 간행물에 한하여 관내열람 및 대출
- 경영경제전문도서관에서 대출한 도서는 반드시 경영경제전문도서관에 직접 반납 또는 무인 반납

■ 경영경제전문도서관 주요시설

경영경제 전문도서관	열람석	위치
자유열람석	156석	미래관 3층
그룹 스터디룸	30석(6인석 5실)	
세미나실	8석(8인석 1실)	
정보검색	11석	

■ 100주년 기념 도서관

가. 이용 시간

이용시간			
구분	평일	토요일	공휴일
학기중	09:00~18:00	09:00~18:00	휴관
방학중			

나. 자료열람실 이용안내

- 소장자료 : 영화DVD/음반CD, 영화/음악 전문도서 및 정기간행물, 베스트셀러 등 교양도서
- 100주년 기념 도서관 소장자료는 관내열람만 가능
- 중앙도서관 홈페이지 검색결과 소장위치가 '100주년 기념 도서관'인 경우에만 이용가능

다. 주요시설

구분	서비스	열람석	위 치
자료열람실	자료열람 및 영화 · 음악 감상	74석	100주년기념관 나동 4층
스터디룸	그룹모임을 통한 자유토론 및 정보공유 ※ 1일 1회 최대 4시간 / 최소인원 2명	28석 (8인석 3실, 4인석 1실)	
AV룸	영화제 상영 및 독서문화 프로그램 등 개최	92석	

국제학사/생활관 이용안내

국제 학사 및 생활관은 단순히 학생들의 편의시설이 아니라 국제적인 대학으로서 해외 유수 대학들과의 학생교류를 통한 다문화가 공존하고 타인에 대한 배려와 질서있는 공동 생활을 통해 인격을 도야할 수 있는 교육의 장입니다.

가. 시설현황

(1) 국제학사(지하 1층, 지상 5층, 연면적 6,000㎡)

○ 수용인원 : 228명

○ 숙소형태 : 2인2실1하우스, 3인3실1하우스, 5인5실1하우스 (개별욕실)

(2) 생활관(지하 2층, 지상 7층, 연면적 9,254㎡)

○ 수용인원 : 586명

○ 숙소형태 : 2인1실 (공동욕실, 층별3개소)

(3) 부대시설

○ 라운지(휴게실), 인터넷카페, 세미나실, 체력단련실, 세탁실(남,여), 야외휴게실, 편의점, 식당, 취사실

나. 입주안내

(1) 대 상 : 본교에서 수학하는 학생과 대학원연구생 및 박사 후 연수생

(2) 선발절차

○ 기숙사 입실을 희망하는 학생은 신청기간에 생활관 홈페이지에서 신청.

○ 학생대표가 신청자를 대상으로 공개추첨을 하고, 당첨자는 적격심사등을 거쳐 최종 확정됨

※ 국제학사와 생활관은 통합선발하며 희망에 따라 수시로 상호이동 가능.
단, 국제학사 희망자가 수용인원보다 많을 경우, 특별사유가 인정되는 학생이나 대학원생을 우선배정함.

(3) 선발방법 : 공개추첨(단, 재학생은 직전학기 3.5이상으로 제한)

(4) 관 리 비

구분	관리비(학기)	예치금(년)	방학기간
국제학사 (2인2실1하우스, 3인3실1하우스, 5인5실1하우스)	800,000원	100,000원	별도신청
생 활 관 (2인1실)	560,000원	100,000원	별도신청

(5) 식 사 : 구내식당에서 자율매식(의무식없음, 연중무휴, 08:00~20:00운영)

다. 기타 국제학사-생활관 관련문의 : 생활관 행정실(6490-5186)

서울시립대학교 강촌수련원 이용안내

2010년 10월 개원한 서울시립대학교 강촌청소년수련원은 북한강과 검봉산을 앞뒤에 두고 있는 자연권 수련시설로서, 우리 재학생들이 호연지기를 기르고, 건전한 정서 함양과 건강과 체력 향상을 도모하는 수련의 장이며, 심신 재충전을 위한 교육과 휴식의 장입니다. 우리 재학생들의 많은 이용바랍니다.

■ 시설개요

가. 개원일 : 2010. 10. 14

나. 위 치 : 강원도 춘천시 남산면 북한강변길 812-39호

■ 실외전경 사진




■ 객실안내

버치(자작나무)
하우스(6인실)




오크(떡갈나무)
하우스(8인실)




■ 부대시설안내






■ 예약안내

인터넷접수(개인)	온라인예약신청 → 이용요금납부(예약후 48시간이내) → 예약완료
유선접수(단체)	상담 → 이용허가신청 → 이용요금납부(예약후 48시간이내) → 예약완료
상담시간	평일 : 09:00 ~ 18:00
전화번호	Tel. 033-262-3155~6, Fax. 033-262-3158

강촌수련원 이용요금

■ 객실 이용요금(1실 1박 기준)

타 입	개 수	학교구성원		서울시 등 협약기관		일 반	
		평일	주말·성수기	평 일	주말·성수기	평 일	주말·성수기
BIRCH(한실) 6인실	6실	60,000	70,000	60,000	90,000	90,000	120,000
OAK(한실) 8인실	6실	70,000	80,000	70,000	100,000	100,000	130,000
OAK(양실) 8인실	3실	80,000	90,000	80,000	110,000	110,000	150,000
전 객실 사용요금		102만원	117만원	102만원	147만원	147만원	195만원

※ 주말 : 공휴일 전일, 금요일, 토요일
※ 성수기 : 여름 - 7.20 ~ 8.20, 겨울 - 12.20 ~ 1.31
※ 정원 외 추가인원 절대 금지
※ 수건 포함한 개인세면 도구를 준비해주시기 바랍니다.
※ 설, 추석 명절 전일 및 당일은 휴관입니다.

■ 식대 : 1인 1식 당 6,000원(30명 이상 단체만 신청가능)

■ 시설 이용요금

시설별	사용기준	이용요금	비 고
세미나실	기본 4시간	200,000	• 빔, 음향시설, 테이블, 의자 포함
	1박 이용정액제	400,000	• 이용가능시간 : 14시~익일 11시까지
바베큐장	그 릴(6~7인용)	20,000	• 숯, 철망, 테이블, 가위, 집게, 목장갑 제공
	드럼통(10~15인용)	40,000	
공동취사장	객실이용고객	무 료	• 이용가능시간 : 07시~23시까지
운동장	객실이용고객	무 료	• 농구공, 축구공, 족구공, 배구공 대여가능
등산로	객실이용고객	무 료	• 앞산정상 왕복 40분, 검봉산 왕복 3시간 소요
탁구대	객실이용고객	무 료	• 탁구라켓 및 탁구공 대여가능 (단, 세미나활동 있을 시 사용불가 될 수 있음)

해외대학 교환학생 프로그램

■ 프로그램 개요

가. 우리대학과 교류 협정을 체결한 대학(ISEP 회원교 포함)에 교환학생으로 등록하여 현지 대학의 강의를 수강하고 학내외활동을 함으로써 국제적 역량을 강화하고 해외도시의 사회와 문화 경험

나. 기간 : 1학기 또는 1년간

다. 학비 : 본교에 학비를 납부하면 파견대학 등록처리(파견대학 등록금 면제)

라. 선발시기 :

○ 1학기 파견자 : 전년도 7월

○ 2학기 파견자 : 당해 1월

마. 선발인원 : 학기당 약 200명~300명

※ ISEP (International Student Exchange Program) : 미국에 본부를 두고 있는 국제학생교환기구로, 우리대학은 2015년 7월 회원가입을 통해 전 세계 300여개 ISEP 회원교에 학기당 약 5~10명 파견 및 유치 중 (www.isep.org 참조)

■ 지원자격

가. 지원시점에 1학기 이상을 이수한 재학 및 휴학 중인 자(단, 파견시점에는 2학기 이상을 이수해야 함)

나. 휴학생인 경우 파견시점에 본교 등록을 필해야 함

다. 평점평균 3.0 이상인 자

라. 해당국에서 수학할 만한 외국어 능력을 갖춘 자

마. 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자(학사징계 제외)

※ 대학별 개별사항 및 제출서류는 국제교육원 홈페이지 참조(http://global.uos.ac.kr)

바. 국제교육원 주관 SeoulMate, Peer Advocate, UOS Buddy 또는 UOS Tutor 활동경력 보유 학생 가산점 1점 부여

■ 선발기준 : 학교성적(25%) + 공인영어 또는 제2외국어성적(25%) + 학업계획서 및 면접(50%)

■ 우리대학의 지원

가. 파견대학과의 교환학생협정에 따라 숙소지원 또는 장학금 제공 가능

○ ISEP 교환학생은 현지 숙식비 무료 혜택

나. 파견 가능 국가

○ 북미 : 미국, 캐나다

○ 중남미 : 멕시코, 칠레, 콜롬비아, 페루, 브라질, 파나마, 에콰도르

○ 유럽 : 네덜란드, 독일, 덴마크, 러시아, 리투아니아, 벨기에, 스웨덴, 스페인, 슬로베니아, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 체코, 크로아티아, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리

○ 아시아 : 대만, 말레이시아, 몽골, 베트남, 싱가포르, 아랍에미리트, 요르단, 이스라엘, 이집트, 인도네시아, 일본, 중국, 카자흐스탄, 키르키스스탄, 태국, 필리핀

○ 오세아니아 : 호주

※ 국가별 파견 가능 대학은 국제교육원 홈페이지 참조(http://global.uos.ac.kr)

※ 파견대학별 세부 지원요건은 매 선발 시 국제교육원 홈페이지를 통해 공지되는 공고문 참조

글로벌인턴십 프로그램

| 뉴욕 글로벌인턴십 |

■ 인턴기관 및 지역

가. 파견지역 : 뉴욕
나. 인턴기관 : LaGuardia Community College 내 부서들
(※인턴협력기관은 매 학기 변경될 수 있습니다.)
다. 인턴십 기간: 학기 중 16주
라. 파견인원: 매 학기 10명내외
마. 근무성격 : 무급인턴십
바. 학점인정 : 12학점 (교양선택, 글로벌인턴십 I ~ IV)

■ 선발일정

학기	1학기 파견	2학기 파견
선발	10월 (전년도)	4월
파견	2월 말 ~ 3월	8월 말 ~ 9월

■ 지원자격

가. 학점 : 2학기 이상 수료하였으며 평점평균 3.0이상인 재학생 혹은 휴학생. 졸업예정자도 지원
※ 단, 추가학기라도 반드시 파견학기에 등록해야 함
나. 영어로 의사소통 원활한 자 중 아래 공인영어성적 소지자
○ TOEIC 700, TOEFL(iBT) 72, IELTS 5.0 이상 또는 이에 상응하는 공인영어점수 보유자
다. 전공과 관련하여 자격증 또는 실무경력이 있는 자 우선 선발
※ 방학중 인턴십, 프로젝트 참가 경력 등 포함
라. 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자
마. 미국 비자 신청에 결격사유가 없는 자
바. 새싹멘토링 봉사활동참가자는 인턴십 파견기간과 활동기간이 겹치면 지원할 수 없음
사. 인턴기관의 요청에 따라 전공 및 지원자격에 기타 제한이 있을 수 있음

■ 제출서류

가. WISE 시스템지원 출력물 1부
나. 자기소개서(영문) 및 공인영어성적증명서 각 1부 (온라인지원시 첨부)
다. 자격증 사본(해당자)

■ 선발방법

가. 1차 서류전형 : 제출서류 심사(국제교육원)
나. 2차 면접전형 : 외국어 구사능력 등 종합평가(국제교육원)

■ 우리대학의 지원

해외 인턴십장학금 200~400만원 지급

| 글로벌무역인턴십 |

■ 인턴기관 및 지역

가. 파견지역 : 중국, 대만, 일본, 베트남, 인도네시아, 말레이시아, 독일, 미국, 체코 등

나. 인턴기관 : 포스코 대우, 동원재팬, 아모레퍼시픽, 현대종합상사, CJ, 코엑스, KT&G, PDS컨설팅, 덴티움, 범한판토스, 오스템인플란트, 한화L&C, GS글로벌, LG전자, H&Friends, 두산중공업 등 (※ 인턴협력기관 향후 변동 가능)

다. 인턴십 기간 : 2월말~ 8월말 /8월말~2월말 (총 6개월)

라. 파견인원 : 매 학기 4명내외

마. 근무성격 : 무급인턴십

바. 학점인정 : 12학점(교양선택, 글로벌인턴십 Ⅰ, Ⅱ, Ⅲ, Ⅳ)

■ 선발일정

학기	1학기 파견	2학기 파견
선발	11월~12월초 (전년도)	5월말~6월초
파견	2월말	8월말

■ 지원자격

가. 학점 : 가. 지원마감일 기준 전학기 평균 B학점(약 70%) 이상을 받은 자 (3.0 이상/4.5 기준)
※ 편입생은 편입 후 성적 기준

나. 어학성적 : 지원마감일 기준2년 이내 국내에서 실시 된 정기 시험 성적만 인정
※ 지역별 상이 (신HSK5급210점 이상, JPT750, 신JLPT N2급 이상, TOEIC 750(TEPS 601, IBT80) 이상, 독일어 B1이상 등), 향후 변동 가능

■ 우대요건

가. 무역관련 자격증 소지자 : 국제무역사 1급, 국제무역사 2급(舊무역관리사), 외환관리사

나. 영어, 중국어, 일본어 이외의 현지 언어 가능자 (증빙서류 필)

다. 저소득층
- 범위 : 기초생활수급자, 차상위, 고득 1-3분위
- 저소득층 선발범위 : 기초수급대상자, 최저생계비 150% 이하

라. 기타 : 장애인, 여성가장, 국가유공자

■ 선발방법

1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접전형

■ 지원금 및 부담금

가. 우리대학 해외인턴십 장학금 : 북미/유럽/UAE-1인당 400만원, 아시아지역-1인당 200만원

나. 기업지원금 : 월 USD 600상당 (국가 및 기업에 따라 상이)

다. 연수생 부담금 : 무역인턴십 등록금 30만원 및 기타수속비용 (항공, 비자, 보험료)

해외대학 복수학위 프로그램

■ 프로그램 개요

가. 우리 대학과 외국대학에서 각각 2년씩 수학 후, 양교의 학위를 동시에 취득하여 글로벌 경쟁력을 강화함
나. 파견기간 : 2년간
다. 학비납부 : 본교 수학 시 본교 학비 납부. 파견대학 수학 시 파견대학 학비납부
라. 학생선발 : 매년 6월, 11월경 선발
마. 파견대학

○ 미국 The State University of New York at Stony Brook
○ 미국 San Francisco State University
○ 미국 University of Texas at Dallas
○ 미국 Rutgers The State University of New Jersey-Camden (경영대학)
※ 파견대학별 세부 사항은 국제교육원 홈페이지 참조(http://global.uos.ac.kr)

■ 지원자격

가. 지원시점에 2학기 이상 이수한 재학 및 휴학중인 자
나. 파견시점에 본교에서 2학년을 수료해야함
○ 2학년 : 졸업최저이수학점의 4분의 2이상을 취득
※ 단, 건축학부 건축학 전공자는 졸업최저이수학점의 5분의 2이상 취득자도 가능
다. 자신의 전공과 동일하거나 유사한 전공이 해외대학에 개설되어 있어야 함
라. 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 자 (단, 학사징계는 제외)

■ 선정기준

학교성적(30%) + 어학성적(30%) + 인터뷰성적(30%) + 수학계획서(10%)

■ 우리대학의 지원

프로그램 참가자에게 상대교에 등록된 매 정규학기마다(최대 4학기) 장학금 지원(2,000,000원)

해외단기파견 프로그램

해외대학에서 방학동안 4-6주간 전공 또는 교양과목을 수강하며 학점 취득이 가능하며 외국어 의사소통능력을 향상시키고 해외지역의 문화 체험기회 제공

■ 프로그램 개요

가. 파견기간 : 여름방학 6~8월 또는 겨울방학 1~2월
나. 파견국가 : 매 학기 상이(프랑스, 멕시코, 크로아티아, 대만, 홍콩, 미국 등)
다. 파견비용 : 국가별/기간별 상이
라. 선발일정 : 여름방학 3~4월 또는 겨울방학 9~10월
마. 선발인원 : 00명
바. 지원내역 : 아시아지역-1인당 80만원, 유럽 및 기타-1인당 150만원, 북미-1인당 300만원
사. 학점인정 : 교양과목 학점 취득 또는 귀국 후 학점 이전(어학과목은 최대 3학점 가능, 방학 중 최대 6학점까지 가능)
※ 지원시기 및 파견 국가, 대학 등 상기 내용은 상황에 따라 변동 되며, 세부 사항은 국제교육원 홈페이지 참조

■ 지원방법

가. 홈페이지 공지 확인(http://global.uos.ac.kr)

나. 온라인 지원 : 대학행정 > 학교생활 > 파견학생지원

■ 지원자격

가. 지원시점에 1학기 이상을 이수한 재학 자

나. 평점평균 3.0 이상인 자

다. 해당국에서 수학할 만한 외국어 능력을 갖춘 자

라. 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자 (학사징계 제외)

※ 제외대상

- 국제교육원 주관 해외어학연수. 해외단기파견프로그램 기 참가자
- 대학원생, 졸업생, 휴학생, 외국인교환학생 및 해당학기 졸업예정자

INWARD GLOBALIZATION
국제여름학교 (Seoul International Summer School)

■ 프로그램 개요

가. 여름방학동안 우리대학과 교류협정을 체결한 해외대학의 학생을 초청하여 우리 대학 학생(SISS Peer Advocate)과 더불어 공부하고 생활하게 함으로써, 외국대학 학생에게는 한국을 깊고 넓게 이해할 수 있는 기회를 제공하고, SISS Peer Advocate들에게는 세계 각국의 대학생들과 인적 네트워크를 쌓을 수 있는 민간 외교의 장을 제공

나. 기간 : 매년 6월 말~7월 말, 총 5주간

■ 국제여름학교 SISS Peer Advocate의 선정 및 특전

가. 선발시기 : 매년 5월

나. 선발방법 : 서류 평가 및 면접

다. 활동내용

○ 국제여름학교 기간 중 외국대학생과 생활관 생활 및 사용료 면제

○ 영어 원강 과목으로 개설되는 한국학, 아시아학, 국제학, 다문화학 강의를 여름 계절학기 수강 신청을 통해 수강 가능

○ 외국대학 Buddy와 더불어 각종 현장학습 및 과외활동 참여
※ 현장학습 및 과외활동 : 전주 1박2일 DMZ, 난타, 태권도 등(비용 무료)

○ 프로그램 종료 후 수료증 수여 및 학생활동경력증명(학생서비스센터) 발급

라. 참가자격

○ 우리대학 학부생

○ 영어 또는 기타 외국어로 기본적인 의사소통이 가능한 자

○ 책임감, 협동심, 희생정신 및 참여의식이 높고, 적극적이고 사교적인 성격의 소유자

Global Lounge

■ 프로그램 개요

가. 교내 외국어 전용 카페로서 외국 교환학생과 자연스럽게 언어와 문화를 교류할 수 있는 공간으로 영어 스터디 및 제2외국어 스터디 그룹 운영
나. 위치 : 전농관 1층 101호 글로벌라운지
다. 운영기간 : 3월 셋째주~6월 첫째주(1학기), 9월 셋째주~12월 첫째주(2학기)
라. 운영시간 : 평일 09:00~17:30 (외국어 스터디 : 평일 오전, 오후 중)

■ 세부 프로그램

가. 외국인 키퍼와 자유 외국어 회화
나. 영어 및 제2외국어 스터디 : 3월/9월 둘째주에 지원 및 선발
다. 이벤트 : 외국교환학생 학교 소개 및 교류행사 등 이벤트 진행

SeoulMate

■ 지원자격

가. 본교 학부생(휴학생도 가능)
나. 봉사정신이 투철한 자
다. 책임감과 참여의식이 높고, 적극적이고 사교적 성격의 소유자
라. 외국어 가능자
마. 한 학기간 서울메이트활동에 전념할 수 있는 학생
바. 방학 중 교육 및 준비활동에 참가할 수 있는 학생

■ 활동내용

가. 외국인 학생 매칭
나. 오리엔테이션 참석
다. 외국인 학생 환영 행사 및 매월 교류행사 기획 및 진행
라. 외국인 학생의 학교생활에 대한 전반적인 적응 도움 및 안내
마. 해외대학 관계자 본교 방문 시 학생 대표활동(통역 보조, 캠퍼스 투어 보조 등)

■ 선발시기

매년 6월 및 12월

■ 선발방법 및 절차

가. 서류
나. 면접 (서류합격자에 한함)

■ 우리대학 지원 사항

학생활동경력증명, 봉사활동시간 인정

대학문화

대동제, 인향제, 전농문화체전

■ 대동제(大同祭)

대동제는 매년 5월 중순 학생들이 중심이 되어 벌어지는 시대인(市大人)들의 가장 큰 축제기간으로 학생들 스스로 준비한 다양한 이벤트들을 통해 비로소 "大同의 의미"를 되새길 수 있는 시간이다.
이 기간 벌어지는 주요 행사들을 살펴보면 응원대제전, 기획홍보부스 운영 등과 동아리, 학과를 중심으로 벌어지는 각종 거리문화행사가 진행되고, 마지막 날 진행되는 폐막제의 인기 가수 초청공연은 대동제의 화려한 대미를 장식한다.

※ 주요행사

1) 대동제 전야제 및 장산곶매 가요제, 동아리 한마당, E-Sport 게임 대회, 야외 영화제, 대동제 폐막제 등
2) 각종 학부과 음식코너, 동아리 이벤트 등

■ 인향제

인향제는 시립대 모든 중앙동아리가 중심이 되어 벌어지는 동아리 문화축제로서 매년 10월 경 교내 곳곳에서 진행된다. 대동제가 전시대인의 축제라면, 인향제는 동아리가 중심이 되어 여름방학 동안 동아리마다 연마해 온 자신들의 실력을 마음껏 뽐낼 수 있는 기간이다.

※ 주요행사

○ 도서전시, 무료 영화상영, 각종 이벤트, 사물놀이패. 댄스동아리. 그룹사운드 공연, 초청 가수 공연 등

■ 전농체전

매년 가을에 개최되는 전농체전은 각 학부·과를 대표하는 선수들이 출전하여, 축구, 농구, 발야구, 족구 등의 구기 종목 중심으로 학부·과 대항 토너먼트로 벌어지는 체육행사는 매 경기마다 멋진 플레이와 응원을 연출해 왔다.

※ 주요행사

○ 체육행사 : 축구·농구·발야구·족구 등 본선 및 결선

동아리 활동

■ 동아리 활동 및 등록

가. 우리대학 학생으로서 학생 상호간의 우의를 돈독히 하고, 교양을 넓히며, 건전하고 합리적인 학내·외 활동을 위한 다양한 동아리 활동을 보장하고 있다.

나. 동아리 현황 (총 44개)

분 류	동 아 리 명	비고
공 연(12)	새벽을알리는소리(노래), 극예술연구회, 미지림(클래식기타), 얼씨구(풍물패), 한소래(노래패), PRISM(마술), R.A.H(댄스), Thrash AL(락밴드), Tru-Hz(흑인음악), 칸타빌레(관현악), 아미커스(응원단), XEPHANIAH(락밴드)	
학술사회(4)	증권연구회, 지실(교육봉사), 인액터스(사회공헌), 유스호스텔(여행)	
교 양(8)	Beverage Heals(칵테일), 그림누리(서브컬쳐), 눈동자(사진), Movementary(영상제작), 연묵회(서예), AVALON(보드게임), UOStar(천체관측), 시립GO(바둑)	
종 교(2)	CCC(한국대학생선교회), IVF(한국기독교학생회)	
체 육(14)	TUBE(자전거), 검도부, 사격회, BUST(스쿼시), 아마축구부, 회오리(태권도), SCUTTA(탁구), Flying Fish(스킨스쿠버), SCUBA(농구), UOS Falcons(야구), UOSTC(테니스), SMASH(배드민턴), 지호(유도), LEVEL UP(E-sports)	
학술인문(4)	YESUOS(봉사), GAIA(야생조류연구회), ZETIN(마이크로로봇연구회), Quipu(컴퓨터학술)	

대학언론사 (대학신문사, 영자신문사, 대학방송국)

■ 대학언론사 소개

대학언론사는 개별적으로 운영되던 교내 언론기구를 통합하여 출범한 우리대학 부속기관으로 산하에 대학신문사, 영자신문사, 대학방송국을 두고 있습니다. 현재 40여명의 학생기자와 방송국 원들이 주축이 되어 대학신문 및 영문매거진 발행, 교내방송 송출 등 다양한 활동을 수행하고 있으며, 이를 통해 학내·외 정보와 지식을 구성원들에게 올바르게 전달하기 위해 노력하고 있습니다. 대학언론사는 정론직필(正論直筆)이라는 언론의 기본적 사명 수행과 더불어 우리대학 문화 창달을 위해 창조적이고 발전적인 연구를 지속함으로써 우리대학 발전에 기여하고 있습니다.

○ 대학신문사(서울시립대신문)

1964년 [市立農大學報]로 시작한 서울시립대신문은 학생기자들의 열정을 바탕으로 서울시립대학교의 역사를 생생하게 담아내고 있습니다. 우리대학 및 사회전반 이슈를 취재하고 분석하여 제공함으로써 대학신문을 통한 아카데미즘의 구현을 추구합니다.

○ 영자신문사(The UOS Times)

1984년 영어영문학과 내 소모임으로 시작한 영자신문사는 현재 공식 언론기관으로서 영문 매거진[The UOS Times]를 정기적으로 발간하고 있습니다. 학내·외 소식을 영어로 전달함으로써 우리 대학 구성원들의 글로벌 역량 향상에 기여하고 있으며, 지속적으로 증가하는 해외 교류대학 학생들에게 우리대학 소식을 전달하고 홍보하는데 힘쓰고 있습니다.

○ 대학방송국(JBS)

대학방송국은 1959년 교환실에서 호출부호 VOJ(Voice Of Jeonnong)으로 방송을 시작하여 1977년 호출부호 JBS(Jeonnong Broadcasting Station)로 전환되면서 교내에 영상 및 음성 방송을 송출해 왔습니다. JBS는 교내 주요행사를 취재하여 PDP를 통해 송출하고 있으며 우리대학 구성원들의 문화적 교양을 충족시키기 위해 다양한 프로그램들을 제작하여 제공하고 있습니다.

대학 홍보대사 이루미

■ 이루미 소개

서울시립대학교 홍보대사 이루미는 우리 대학 재학생들로 구성된 홍보대사로써 2006년 1기 13명으로 출범하였습니다. 이루미는 교내·외의 각종 홍보 활동을 기획·지원하는 학생 조직으로 홍보 관련 아이디어의 개발 및 실행, 각종 행사의 지원, 온라인 홍보, 홍보물 제작 지원, 학교 방문 외빈 캠퍼스 투어 등을 주요 활동으로 하고 있습니다.

■ 주요활동

2006년 첫 출범이후 고교방문, 고교생 초청 진학캠프, 싸이타운 홈페이지, 블로그, 페이스북 제작 및 관리, 고교생 진학캠프, 오늘은 나도 대학생 각종 홍보물 모델 등 다양한 활동을 수행했으며, 대학 축제, 입시 설명회, 입학식 등의 학교 주요 행사 진행에 큰 역할을 담당하기도 하였습니다.

캠퍼스 안내

오시는 길

자가용 (학교를 방문하시는 차량은 운동장 지하주차장을 이용하시기 바랍니다.)



지하철/버스

[1호선 청량리]

롯데백화점 앞 - 노선버스 2230, 2311, 3216, 121, 420, 3220, 720번 - 서울시립대 앞(3번째 정거장)

[1호선 회기]

2번출구 서울시립대 후문 안내표지판(노면에 화살표시)을 따라 도보로 15분



A	정문	06	배봉관	15	21세기관	24	토목구조실험동	35	음악관
B	후문	07	대학본부	16	조형관	25	미디어관	36	어린이집
C	하늘못	08	자연과학관	18	자작마루	27	대강당	37	100주년 기념관
01	전농관	10	경농관	19	정보기술관	28	운동장	38	스마트연구동
02	제 1공학관	11	제 2공학관	20	법학관	29	박물관	41	실외테니스장
03	건설공학관	12	학생회관	21	중앙도서관	32	웰니스센터	81	자동화온실
04	창공관	13	학군단	22	생활관	33	미래관		
05	인문학관	14	과학기술관	23	건축구조실험동	34	국제학사		

주소 : 02504 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동 90)
전화 : 02-6490-6114

복지시설 안내

<table>
<tr>
<td>보건소
12. 학생회관</td>
<td>우체국
12. 학생회관</td>
<td>우리은행
7. 대학본부</td>
<td>현금지급기
7. 대학본부
12. 학생회관
15. 21세기관
19. 정보기술관
20. 법학관
33. 미래관</td>
<td>식당
7. 대학본부
8. 자연과학관
12. 학생회관</td>
<td rowspan="2">휴게실
(학생라운지)
3. 건설공학관
5. 인문학관
6. 배봉관
7. 대학본부
12. 학생회관
14. 과학기술관
15. 21세기관
16. 조형관
19. 정보기술관
20. 법학관
21. 중앙도서관
22. 생활관
33. 미래관</td>
</tr>
<tr>
<td>편의점
12. 학생회관
21. 중앙도서관
22. 생활관
33. 미래관</td>
<td>패스트푸드
12. 학생회관</td>
<td>서점
12. 학생회관</td>
<td>복사실
12. 학생회관
21. 중앙도서관</td>
<td>문구점
12. 학생회관</td>
</tr>
<tr>
<td>기념품매장
12. 학생회관</td>
<td>휘트니스룸
22. 생활관
32. 웰니스센터</td>
<td>테니스장
32. 웰니스센터
41. 실외테니스장</td>
<td>농구장
12. 학생회관</td>
<td colspan="2" rowspan="2"></td>
</tr>
</table>

학사일정 안내

※ 2020학년도 1학기 학사일정은 코로나19 감염 확산 방지를 위해 변경되었습니다. 세부사항은 학교 홈페이지 공지사항 및 학사일정 페이지를 확인해주시기 바랍니다.

- 확인방법 : 학교 홈페이지 → 교육 → 학사 → 학사일정

※ 학사일정은 학교 운영 사정에 따라 변경될 수 있으므로 학교 홈페이지 공지사항을 수시로 확인해주시기 바랍니다.

I·SEOUL·U
너와 나의 서울

질병관리본부
KCDC

신종 코로나바이러스감염증
예방행동수칙



1. 마스크 착용
대중교통 이용,
공공장소 방문 시 필수!



2. 손 씻기(청결)
30초 이상 충분히
비누로 씻어요!



3. 기침 예절
기침은 옷소매로
가리고 하세요!

행동수칙을 꼭 지켜, 나와 이웃을 지켜주세요!
서울시가 시민 곁을 끝까지 지키겠습니다.

신종 코로나바이러스감염증 문의는
관할 보건소 / 1339 / 120

※ 의심되면 병원방문 전에, 위 번호로 전화 주세요.

서울시 재난안전대책본부

신종 코로나바이러스감염증

국민 감염 예방행동수칙

※ 기침 등 호흡기 증상이 있을 경우 반드시 **마스크 착용!**
- 특히, 외출하거나 의료기관 방문 시 착용

※ 흐르는 물에 30초 이상 자주 **손 씻기!**

※ 눈·코·입 만지지 않기

※ 마스크가 없으면 기침이나 재채기할 때 옷소매로 입과 코 가리기

※ 해외 **여행력을 의료진에게 알리기!**
- 후베이성(우한시 포함) 등 중국 여행 후 14일 이내 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 발생할 경우

①질병관리본부 콜센터 ☎1339로 문의
②선별진료소를 우선 방문
③의료진에게 반드시 해외여행력 알리기

출처 : 질병관리본부 2020.1.27.

Q 중국 여행 시 감염예방을 위해 지켜야 할 사항은?

A

방문 전 질병관리본부 '해외감염병NOW'에서 발생 정보 및 감염병 예방 수칙을 확인해주세요.

방문 중
- 가금류, 야생동물과의 접촉을 피해주세요.
- 호흡기 유증상자(발열, 호흡곤란 등)와의 접촉을 피해주세요.
- 현지 시장 등 감염위험이 있는 장소 방문을 자제해주세요.
- 손씻기, 기침 예절 등 개인위생을 철저히 지켜주세요.

방문 후
- 14일 이내 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 발생하면 질병관리본부 콜센터 **☎1339(24시간 상담가능) 또는 보건소**로 문의하시기 바랍니다.
- 또한 의심 증상으로 진료를 받고자 하실 경우는 지역 내 **선별진료소를 우선으로 방문**하시고,
- 진료 전 의료진에게 반드시 해외여행력을 알리시기 바랍니다.

관할 보건소 연락처(가나다 순)

강남구(3423-7139)	광진구(450-1937)	동대문구(2127-5422)	성동구(2286-7040)	용산구(2199-8093)
강동구(3425-6713)	구로구(860-2560)	동작구(820-9465)	성북구(2241-6022)	은평구(351-8278~9)
강북구(901-7706)	금천구(2627-2717)	마포구(3153-9037)	송파구(2147-3478)	종로구(2148-3557)
강서구(2600-5868)	노원구(2116-4344)	서대문구(330-8726)	양천구(2620-3856)	중구(3396-6363)
관악구(879-7131)	도봉구(2091-4483)	서초구(2155-8095)	영등포구(2670-4905)	중랑구(2094-0742)